

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
NỀN TẢNG CUNG CẤP DỊCH VỤ TMDT CHECKR**

I. Quy định về điều kiện hoạt động

1. Các nội dung công khai trên Nền tảng TMDT CheckR

1.1. Thông tin về chủ quản Nền tảng TMDT CheckR

a) Tên công ty

- Tên tiếng việt: CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ CÔNG NGHỆ SỐ VIỆT NAM
- Tên nước ngoài: VIETNAM DIGITAL TECHNOLOGY AND INVESTMENT JOINT STOCK COMPANY

b) Địa chỉ sở chính

- Tầng 3, số 22 Ngõ Giếng, Phố Đông Cát, Phường Đồng Đa, Tp. Hà Nội
- Điện thoại: 091 123 0039
- Email: gvasmen@gmail.com
- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số: 0110410947

Ngày cấp: 07/07/2023 Nơi cấp: Sở Kế hoạch và Đầu tư Thành phố Hà Nội

c) Người đại diện pháp luật

- Họ và tên: **KIỀU HOÀNG ĐẠT** Giới tính: Nam
- Chức danh: Tổng Giám đốc
- Sinh ngày: 02/04/1987 Quốc tịch: Việt Nam
- Căn cước công dân số: 001087009651

Ngày cấp: 18/12/2021 Nơi cấp: Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

- Địa chỉ thường trú: Tầng 3, số 22 Ngõ Giếng, Phố Đông Cát, Phường Đồng Đa, Tp. Hà Nội
- Địa chỉ liên lạc: Tầng 3, số 22 Ngõ Giếng, Phố Đông Cát, Phường Đồng Đa, Tp. Hà Nội

d) Thông tin Nền tảng TMDT CheckR

Nền tảng cung cấp dịch vụ thương mại điện tử CheckR do Công ty cổ phần Đầu tư và Công nghệ số Việt Nam vận hành và phát triển. Đây là môi trường thương mại điện tử

kết nối Nhà tuyển dụng là các doanh nghiệp, tổ chức, hộ kinh doanh, ... và Người sử dụng dịch vụ/Người tìm việc trong lĩnh vực cung ứng và kết nối nguồn lao động.

- Địa chỉ đăng nhập website dành cho Nhà tuyển dụng/Người tìm việc: <https://checkr.vn>.
- Địa chỉ ứng dụng:

ST T	Tên ứng dụng	Hệ điều hành	Địa chỉ lưu trữ hoặc tải ứng dụng	Biểu tượng
1	CheckR	IOS	https://apps.apple.com/au/app/checkr/id6781131570	
2	CheckR	Android	https://play.google.com/store/apps/details?id=vn.checkr.mobile&hl=vi	

1.2. Chính sách bảo mật

a) Mục đích, phạm vi thu thập thông tin của người sử dụng

Mục đích thu thập thông tin

Nền tảng TMĐT CheckR thu thập thông tin của người sử dụng để xác thực tài khoản, điều chỉnh các nội dung tin tuyển dụng mà người dùng đăng tải, sao cho phù hợp với bố cục và nội dung của sàn; quản lý thông tin phục vụ cho hoạt động hỗ trợ kỹ thuật và giải quyết tranh chấp khiếu nại (nếu có), để hồi đáp những câu hỏi hay thực hiện các yêu cầu khác của khách hàng.

Phạm vi thu thập thông tin

- Đối với Người tìm việc (Ứng viên, Người tìm việc)

Thu thập thông tin để phục vụ nhu cầu kết nối việc làm, đảm bảo tuân thủ nghiêm ngặt việc bảo vệ dữ liệu cá nhân theo Nghị định 13/2023/NĐ-CP.

• Các tài liệu, thông tin thu thập:

- + *Thông tin cá nhân cơ bản:* Họ và tên, Ngày tháng năm sinh, số CC/CCCD, Giới tính, Địa chỉ cư trú (Tỉnh/Thành phố).
- + *Thông tin liên lạc:* Số điện thoại cá nhân, Địa chỉ Email cá nhân.
- + *Thông tin xác thực bổ sung (Tùy chọn/Bắt buộc khi ứng tuyển):* hình ảnh khuôn mặt và ảnh CC/CCCD.

• Quy trình thu thập và đồng ý xử lý dữ liệu:

- + **Bước 1: Khởi tạo tài khoản:** Người tìm việc nhập Email cá nhân và cài đặt mật khẩu.
- + **Bước 2: Xác thực tài khoản:** Người tìm việc điền thông tin họ và tên, số CC/CCCD, địa chỉ, ngày sinh và tải ảnh khuôn mặt, ảnh CC/CCCD. Quản trị viên đối chiếu thông tin khai báo và thông tin giấy tờ đính kèm, so ảnh khuôn mặt và ảnh trong CC/CCCD để xác thực thông tin tài khoản.
- + **Bước 3: Chấp thuận xử lý dữ liệu:** Trước khi ứng tuyển, hệ thống sẽ hiển thị một **Bảng thông báo hiển thị rõ ràng về việc "Chấp thuận xử lý dữ liệu cá nhân"**. Người tìm việc phải chủ động bấm "Đồng ý" thì hệ thống mới mở tính năng cập nhật hồ sơ. nội dung thông báo nêu rõ:
 - Mục đích thu thập (để kết nối việc làm).

- Phạm vi thông tin thu thập.
- Các bên được chia sẻ dữ liệu (chỉ chia sẻ cho Nhà tuyển dụng được ứng viên chủ động ứng tuyển hoặc cho phép tìm kiếm).
- + **Bước 4: Lưu trữ và Bảo mật:** Dữ liệu sau khi thu thập được mã hóa và lưu trữ an toàn trên cơ sở dữ liệu của Nền tảng Checkr. Người tìm việc có toàn quyền chỉnh sửa, ẩn đi hoặc yêu cầu xóa bỏ hoàn toàn dữ liệu cá nhân của mình trên hệ thống bất cứ lúc nào.

- Đối với nhà tuyển dụng

Thu thập đầy đủ thông tin pháp lý để xác thực năng lực hành vi, phòng ngừa tình trạng lừa đảo việc làm, bảo vệ quyền lợi người lao động trên sàn.

• Các tài liệu, thông tin thu thập:

- + *Thông tin định danh Nhà tuyển dụng:* Tên doanh nghiệp/tổ chức, Mã số thuế/Mã số doanh nghiệp, Địa chỉ trụ sở chính (theo Giấy ĐKKD), tên người đại diện pháp luật.
- + *Tài liệu kiểm chứng:* Bản quét/ảnh chụp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy tờ pháp lý tương đương.
- + *Thông tin người liên hệ:* Họ và tên người liên hệ tuyển dụng, Số điện thoại doanh nghiệp/người liên hệ, Email công việc (khuyến khích sử dụng email theo tên miền doanh nghiệp để xác thực).

• Quy trình thu thập và xác thực:

- + **Bước 1: Đăng ký tài khoản:** Nhà tuyển dụng truy cập nền tảng, chọn loại tài khoản "Nhà tuyển dụng" và điền các thông tin cơ bản tại biểu mẫu đăng ký trực tuyến.
- + **Bước 2: Cung cấp tài liệu chứng minh:** Hệ thống bắt buộc Nhà tuyển dụng tải lên bản quét/ảnh chụp Giấy chứng nhận Đăng ký doanh nghiệp (hoặc tài liệu tương đương) và giấy tờ tùy thân của người đại diện pháp luật.
- + **Bước 3: Thỏa thuận dịch vụ:** Nhà tuyển dụng đọc, xác nhận đồng ý với *Điều khoản dịch vụ* và *Chính sách bảo mật dữ liệu* của nền tảng (bằng cách tích chọn hộp kiểm "Tôi đồng ý...").
- + **Bước 4: Kiểm duyệt thông tin (Xác thực):** Bộ phận vận hành sàn tiến hành đối chiếu thông tin khai báo, thông tin tài liệu đính kèm với dữ liệu trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp và công thông tin Cơ quan thuế để xác nhận tình trạng hoạt động của doanh nghiệp, chỉ xác thực tình trạng "Đang hoạt động".
 - Nếu thông tin trùng khớp và hợp lệ: xác thực tài khoản Nhà tuyển dụng để có thể đăng tin tuyển dụng.
 - Nếu có nghi vấn: Quản trị viên đề nghị làm rõ, bổ sung hồ sơ, thông tin trước khi quyết định xác thực/từ chối xác thực tài khoản Nhà tuyển dụng.

b) Phạm vi sử dụng thông tin của người sử dụng

Nền tảng CheckR sẽ sử dụng những thông tin cá nhân mà Khách hàng cung cấp để thực hiện các công việc sau:

- + Hỗ trợ Khách hàng giải đáp mọi thắc mắc, băn khoăn liên quan đến các sản phẩm/dịch vụ mà Khách hàng quan tâm;
- + Cung cấp thông tin liên quan đến sản phẩm/dịch vụ và các ưu đãi/khuyến mại mới dành cho Khách hàng nếu Khách hàng đăng ký nhận email thông báo;
- + Ngăn ngừa các hoạt động phá hủy tài khoản người dùng của Khách hàng hoặc các hoạt động giả mạo thành viên;
- + Liên lạc và giải quyết với Khách hàng trong những trường hợp đặc biệt;

+ Hỗ trợ hệ thống chăm sóc khách hàng, quản lý khách hàng, chăm sóc và nhận ý kiến phản hồi từ phía khách hàng của CheckR;

+ Trong trường hợp có yêu cầu của pháp luật: Nền tảng TMDT CheckR có trách nhiệm hợp tác cung cấp thông tin cá nhân thành viên khi có yêu cầu từ cơ quan tư pháp gồm: Viện kiểm sát, Tòa án, Cơ quan Công an điều tra liên quan đến hành vi vi phạm pháp luật nào đó của Khách hàng.

c) Thời gian lưu trữ thông tin

Nền tảng CheckR lưu trữ dữ liệu cá nhân của Nhà tuyển dụng và Người tìm việc theo từng mục đích sử dụng và tình trạng tài khoản, cụ thể:

- Trong thời gian tài khoản còn hoạt động: Dữ liệu tài khoản, thông tin hồ sơ, thông tin xác thực, hồ sơ tuyển dụng, hồ sơ tìm việc, lịch sử ứng tuyển và các dữ liệu phát sinh trong quá trình sử dụng CheckR được lưu trữ trong thời gian tài khoản còn hoạt động và trong thời gian cần thiết để CheckR cung cấp, duy trì và quản lý các dịch vụ việc làm trên nền tảng.

- Khi người dùng đóng hoặc xóa tài khoản: Khi Nhà tuyển dụng hoặc Người tìm việc yêu cầu đóng/xóa tài khoản, CheckR sẽ ngừng cung cấp dịch vụ gắn với tài khoản và rà soát dữ liệu liên quan.

Các dữ liệu không còn mục đích xử lý và không thuộc trường hợp phải tiếp tục lưu giữ sẽ được xóa hoặc hủy theo quy trình của CheckR. Đối với dữ liệu liên quan đến tin tuyển dụng, hồ sơ ứng tuyển, lịch sử giao dịch, xác thực, khiếu nại, tranh chấp, vi phạm hoặc các dữ liệu mà CheckR có nghĩa vụ lưu giữ theo pháp luật, CheckR tiếp tục lưu trữ trong thời hạn cần thiết theo quy định áp dụng.

- Khi người dùng rút lại sự đồng ý hoặc yêu cầu xóa dữ liệu cá nhân

Nhà tuyển dụng và Người tìm việc có quyền rút lại sự đồng ý đối với việc xử lý dữ liệu cá nhân trong trường hợp việc xử lý dựa trên sự đồng ý của người đó, và có quyền yêu cầu xóa dữ liệu cá nhân theo quy định pháp luật.

Khi nhận được yêu cầu, CheckR thực hiện rà soát theo từng loại dữ liệu và mục đích xử lý. Đối với dữ liệu mà việc xử lý không còn căn cứ pháp lý hoặc không còn mục đích cần thiết, CheckR thực hiện xóa, hủy hoặc xử lý theo yêu cầu phù hợp.

Việc rút lại sự đồng ý không làm ảnh hưởng đến tính hợp pháp của việc xử lý dữ liệu đã được thực hiện trước thời điểm rút lại sự đồng ý và không áp dụng đối với trường hợp CheckR có căn cứ pháp lý khác để tiếp tục lưu giữ hoặc xử lý dữ liệu.

- Dữ liệu phải tiếp tục lưu giữ

Một số dữ liệu có thể phải được tiếp tục lưu giữ sau khi tài khoản bị đóng hoặc người dùng yêu cầu xóa, bao gồm dữ liệu phục vụ việc thực hiện nghĩa vụ pháp lý, giải quyết khiếu nại, tranh chấp, phòng ngừa và xử lý hành vi vi phạm, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của CheckR, Nhà tuyển dụng hoặc Người tìm việc, hoặc thực hiện yêu cầu của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

Khi hết thời hạn lưu giữ hoặc khi căn cứ tiếp tục lưu giữ không còn, CheckR thực hiện xóa hoặc hủy dữ liệu theo quy định.

- Xác định thời điểm và thời gian lưu trữ

CheckR xác định thời gian lưu trữ căn cứ vào thời điểm dữ liệu được thu thập hoặc phát sinh trên nền tảng, trạng thái và thời gian tồn tại của tài khoản, mục đích xử lý, thời điểm phát sinh giao dịch hoặc hoạt động tuyển dụng/ứng tuyển và thời hạn lưu giữ theo quy định pháp luật.

Hệ thống ghi nhận ngày, giờ tạo lập, cập nhật, thay đổi trạng thái tài khoản và các sự kiện xử lý dữ liệu để làm căn cứ quản lý, kiểm soát thời hạn lưu trữ và thực hiện các yêu cầu về xóa hoặc hạn chế xử lý dữ liệu.

d) Tổ chức, cá nhân có thể được tiếp cận thông tin cá nhân

Nền tảng TMĐT CheckR có thể chia sẻ thông tin cá nhân của Khách hàng cho các bên dưới đây. Tuy nhiên, Các thông tin cá nhân mà Nền tảng TMĐT CheckR tiết lộ có thể bao gồm thông tin nhận diện tài khoản của khách hàng và lịch sử tài khoản người dùng, tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ email, hoặc bất cứ điều gì khác mà Nền tảng TMĐT CheckR được phép cung cấp theo quy định của pháp luật:

- Bên thứ ba để cung cấp nội dung và dịch vụ chung (như các dịch vụ đăng ký, giao dịch và hỗ trợ khách hàng, hoặc các dịch vụ phần mềm khác để cải tiến chất lượng và dịch vụ của nền tảng);

- Bên thứ ba cung cấp dịch vụ theo hợp đồng hỗ trợ hoạt động kinh doanh của Nền tảng TMĐT CheckR (như điều tra gian lận, thu thập hóa đơn, liên kết, các chương trình khen thưởng và hỗ trợ khách hàng);

- Bên thứ ba khác mà Khách hàng có yêu cầu Nền tảng TMĐT CheckR gửi thông tin của Khách hàng (hoặc bên mà Khách hàng đồng ý khi sử dụng một dịch vụ cụ thể khác).

- Các cơ quan thực thi pháp luật, các cơ quan khác của chính phủ hoặc các bên thứ ba để đáp ứng yêu cầu thông tin liên quan đến điều tra hình sự, hoạt động bất hợp pháp bị cáo buộc hoặc bất kỳ hoạt động nào khác có thể làm cho Nền tảng TMĐT CheckR, Khách hàng hay bất kỳ người dùng nào khác trên Nền tảng TMĐT CheckR phải chịu trách nhiệm pháp lý.

- Các cơ quan khác có liên quan đến điều tra gian lận, vi phạm sở hữu trí tuệ, vi phạm bản quyền, hoặc các hoạt động bất hợp pháp khác, tùy theo quyết định của Nền tảng TMĐT CheckR cho rằng cần thiết hoặc thích hợp, hoặc theo thỏa thuận bảo mật hoặc theo yêu cầu của pháp luật, cần phải cung cấp, thực hiện theo yêu cầu.

- Các đơn vị kinh doanh, hoặc nhà đầu tư khác mà Sàn Giao Dịch TMĐT Checkr.vn có kế hoạch hợp tác đầu tư, sáp nhập, hoặc được nhà đầu tư đó mua lại. Trong tất cả những trường hợp như vậy, Nền tảng TMĐT CheckR sẽ yêu cầu các đơn vị này thực thi chính sách bảo mật thông tin này đối với thông tin cá nhân của các Khách hàng.

đ) Biện pháp bảo mật thông tin, dữ liệu của người sử dụng

Hệ thống thông tin phục vụ hoạt động của Nền tảng TMĐT CheckR được thiết kế, triển khai và vận hành theo nguyên tắc bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin mạng, đáp ứng các yêu cầu bảo vệ hệ thống thông tin quy định của pháp luật về an toàn thông tin mạng. Các biện pháp kỹ thuật và quản lý được áp dụng như sau:

- Bảo mật hạ tầng hệ thống

Hệ thống được triển khai trên hạ tầng tại trung tâm dữ liệu đáp ứng các yêu cầu về an toàn vật lý, an ninh mạng và khả năng hoạt động liên tục.

Các máy chủ được cấu hình theo nguyên tắc phân tách chức năng giữa máy chủ ứng dụng, máy chủ cơ sở dữ liệu và hệ thống lưu trữ nhằm hạn chế nguy cơ truy cập trái phép.

Việc truy cập vào máy chủ quản trị chỉ được thực hiện bởi các tài khoản được cấp quyền, thông qua kết nối bảo mật và được ghi nhận đầy đủ trong nhật ký hệ thống.

Các công dịch vụ không sử dụng được vô hiệu hóa hoặc giới hạn truy cập nhằm giảm thiểu nguy cơ khai thác trái phép.

- Bảo mật đường truyền

Hệ thống sử dụng giao thức HTTPS (SSL/TLS) để mã hóa dữ liệu trao đổi giữa người dùng và máy chủ, góp phần đảm bảo an toàn thông tin trong quá trình truyền tải.

Các thông tin đăng nhập, dữ liệu cá nhân và dữ liệu giao dịch được truyền trên kênh mã hóa nhằm ngăn chặn nguy cơ nghe lén, sửa đổi hoặc đánh cắp dữ liệu trong quá trình truyền tải.

- Quản lý tài khoản và phân quyền truy cập

Hệ thống áp dụng cơ chế xác thực người sử dụng thông qua tài khoản và mật khẩu.

Đối với cán bộ quản trị hệ thống, việc phân quyền được thực hiện theo nguyên tắc quyền tối thiểu, bảo đảm mỗi tài khoản chỉ được truy cập các chức năng cần thiết để thực hiện nhiệm vụ được giao.

Các hoạt động đăng nhập, thay đổi dữ liệu, phân quyền và quản trị hệ thống đều được ghi nhận vào nhật ký để phục vụ công tác kiểm tra, giám sát và truy vết khi cần thiết.

- Bảo vệ dữ liệu

Thông tin cá nhân của người tìm việc, nhà tuyển dụng và các dữ liệu phát sinh trong quá trình sử dụng dịch vụ được lưu trữ tập trung trong cơ sở dữ liệu của hệ thống.

Bảo vệ thông tin đăng nhập: Mật khẩu người dùng được xử lý bằng cơ chế băm (Hash) nhiều lớp và mã hóa MD5 trước khi lưu trữ trên hệ thống. Trong quá trình xử lý, hệ thống kết hợp thông tin định danh của tài khoản (email) với mật khẩu nhằm tăng tính bảo mật. Mật khẩu không được lưu dưới dạng văn bản gốc (plain text).

Mã hóa dữ liệu quan trọng: Các dữ liệu quan trọng được mã hóa bằng thuật toán AES-256-CBC thông qua thư viện OpenSSL. Việc mã hóa và giải mã được thực hiện bằng khóa bảo mật (Encryption Key) do hệ thống quản lý.

Hệ thống thực hiện phân quyền truy cập cơ sở dữ liệu, hạn chế việc truy cập trực tiếp và áp dụng các biện pháp kiểm soát nhằm ngăn ngừa việc sao chép, chỉnh sửa hoặc khai thác dữ liệu trái phép.

- Ghi nhật ký và giám sát an toàn thông tin

Hệ thống duy trì cơ chế ghi nhật ký đối với các hoạt động quan trọng, bao gồm:

- + Đăng nhập, đăng xuất tài khoản;
- + Thay đổi thông tin tài khoản;
- + Đăng, sửa, xóa tin tuyển dụng;

- + Thay đổi quyền quản trị;
- + Các lỗi phát sinh trong quá trình vận hành;
- + Các hành vi truy cập bất thường hoặc có dấu hiệu tấn công.

Nhật ký hệ thống được lưu trữ an toàn và chỉ những người được phân công mới có quyền khai thác phục vụ công tác quản trị, kiểm tra và xử lý sự cố.

- Phòng chống tấn công mạng

Hệ thống triển khai các biện pháp kỹ thuật nhằm phát hiện, ngăn chặn và giảm thiểu nguy cơ tấn công mạng, bao gồm:

- + Kiểm soát truy cập từ bên ngoài;
- + Giới hạn số lần đăng nhập sai liên tiếp;
- + Phát hiện và ngăn chặn các truy cập bất thường;
- + Kiểm tra dữ liệu đầu vào nhằm hạn chế các hình thức tấn công phổ biến như SQL Injection, Cross-site Scripting (XSS), Cross-site Request Forgery (CSRF);
- + Cập nhật thường xuyên các bản vá bảo mật của hệ điều hành, phần mềm và các thành phần của hệ thống.

- Sao lưu và khôi phục dữ liệu

Dữ liệu của hệ thống được sao lưu định kỳ theo quy trình nội bộ.

Các bản sao lưu được lưu trữ độc lập với môi trường vận hành chính nhằm hạn chế rủi ro mất dữ liệu khi xảy ra sự cố.

CheckR định kỳ kiểm tra khả năng phục hồi dữ liệu từ bản sao lưu để bảo đảm dữ liệu có thể được khôi phục khi cần thiết.

- Kiểm tra và xử lý sự cố an toàn thông tin

Bộ phận kỹ thuật thực hiện theo dõi liên tục tình trạng hoạt động của hệ thống nhằm phát hiện sớm các dấu hiệu bất thường.

Khi phát hiện sự cố về an ninh mạng hoặc an toàn thông tin, doanh nghiệp thực hiện quy trình:

- + Phát hiện và ghi nhận sự cố;
- + Phân tích nguyên nhân;
- + Cô lập khu vực bị ảnh hưởng;
- + Khắc phục và phục hồi hoạt động của hệ thống;
- + Kiểm tra tính toàn vẹn của dữ liệu;
- + Lập báo cáo và thực hiện các biện pháp phòng ngừa tái diễn.

e) Phương thức, quy trình tiếp nhận yêu cầu của chủ thể dữ liệu trong việc xóa, hủy hoặc hạn chế xử lý dữ liệu của mình đã cung cấp

Người dùng có quyền tiếp cận để tự kiểm tra, cập nhật, chỉnh sửa hoặc hủy bỏ các dữ liệu cá nhân của mình bằng cách đăng nhập vào tài khoản của mình trên Nền tảng CheckR và chỉnh sửa thông tin cá nhân, hoặc người dùng có thể yêu cầu CheckrR hỗ trợ thực hiện việc này.

Khi người tiêu dùng phát hiện thông tin cá nhân của mình trên Nền tảng TMĐT CheckR bị sử dụng sai mục đích hoặc ngoài phạm vi sử dụng thông tin, hoặc yêu cầu xóa, hủy hoặc hạn chế xử lý dữ liệu của mình đã cung cấp người dùng có thể gửi khiếu nại đến Công ty cổ phần Đầu tư và Công nghệ số Việt Nam theo các cách thức sau:

- Gửi thông tin tại mục Liên hệ trên nền tảng: <https://checkr.vn/lien-he>
- Gọi điện thoại đến số hotline: 091 123 0039;
- Gửi email khiếu nại đến địa chỉ: Info@checkr.vn;
- Gửi văn bản khiếu nại theo đường bưu điện đến hoặc gửi trực tiếp tại trụ sở công ty, địa chỉ: Tầng 3, số 22 Ngõ Giếng, Phố Đông Cát, Phường Đồng Đa, Tp. Hà Nội.

Thời hạn để Công ty xử lý phản ánh liên quan đến thông tin cá nhân khách hàng là 05 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận được khiếu nại của Khách hàng.

Trong mọi trường hợp, Nền tảng TMĐT CheckR đề cao biện pháp thương lượng, hòa giải với Khách hàng để thống nhất và đưa ra biện pháp giải quyết, xử lý khiếu nại.

Trong trường hợp hai bên không đạt được sự thỏa thuận như mong muốn dẫn đến thương lượng, hòa giải không thành, một trong hai bên có quyền đưa vụ việc ra tòa án nhân dân có thẩm quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật.

1.3. Quyền và nghĩa vụ của các bên

1.3.1. Quyền và nghĩa vụ của Ban quản lý Nền tảng TMĐT CheckR

a) Quyền của Ban quản lý Nền tảng TMĐT CheckR

- Nền tảng TMĐT CheckR sẽ tiến hành cung cấp các dịch vụ cho những thành viên tham gia sau khi đã hoàn thành các thủ tục và các điều kiện bắt buộc mà Nền tảng TMĐT CheckR nêu ra.

- Lưu trữ thông tin đăng ký của thành viên và thường xuyên cập nhật những thông tin thay đổi, bổ sung có liên quan.

- Nền tảng TMĐT CheckR sẽ tiến hành xây dựng các chính sách dịch vụ áp dụng cho từng đối tượng trên nền tảng. Các chính sách này sẽ được công bố trên Nền tảng TMĐT CheckR.

- Trong trường hợp có cơ sở để chứng minh thành viên cung cấp thông tin cho Nền tảng TMĐT CheckR không chính xác, sai lệch, không đầy đủ hoặc vi phạm pháp luật hay thuần phong mỹ tục Việt Nam thì Nền tảng TMĐT CheckR có quyền từ chối, tạm ngừng hoặc chấm dứt quyền sử dụng dịch vụ của thành viên.

- Nền tảng TMĐT CheckR có thể chấm dứt ngay quyền sử dụng dịch vụ của thành viên nếu Nền tảng TMĐT CheckR phát hiện thành viên bị kết án hoặc đang trong thời gian thụ án, trong trường hợp thành viên tiếp tục hoạt động có thể gây cho Nền tảng TMĐT CheckR trách nhiệm pháp lý, có những hoạt động lừa đảo, giả mạo, gây rối loạn thị trường, gây mất đoàn kết đối với các thành viên khác của Nền tảng TMĐT CheckR, hoạt động vi phạm pháp luật hiện hành của Việt Nam.

- Nền tảng TMĐT CheckR có quyền gỡ sản phẩm, chỉnh sửa hoặc xóa nội dung thông tin về các sản phẩm đó nếu Nền tảng TMĐT CheckR phát hiện tin tuyển dụng không thực tế, tin giả.

- Trong trường hợp chấm dứt quyền thành viên và quyền sử dụng dịch vụ trên Nền tảng TMĐT CheckR thì tất cả các quyền của thành viên được cấp sẽ mặc nhiên hết giá trị và bị chấm dứt, thông tin tuyển dụng đã đăng tải của thành viên cũng sẽ bị gỡ xuống.

- Nền tảng TMĐT CheckR giữ bản quyền sử dụng dịch vụ và các nội dung trên Nền tảng TMĐT CheckR theo các quy định pháp luật về bảo hộ sở hữu trí tuệ tại Việt Nam. Tất cả các biểu tượng, nội dung theo các ngôn ngữ khác nhau đều thuộc quyền sở hữu của Nền tảng TMĐT CheckR. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, sử dụng và phổ biến bất hợp pháp các quyền sở hữu trên.

- Nền tảng TMĐT CheckR giữ quyền được thay đổi bảng giá dịch vụ và phương thức thanh toán trong thời gian cung cấp dịch vụ cho thành viên (đối với Nhà tuyển dụng) theo nhu cầu và điều kiện khả năng của Nền tảng TMĐT CheckR và sẽ báo trước cho các thành viên đó thời hạn là một (01) tháng.

b) Nghĩa vụ của Ban quản lý Nền tảng TMĐT CheckR

- Đăng ký nền tảng cung cấp dịch vụ thương mại điện tử với cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

- Thực hiện kiểm duyệt và đăng bài tuyển dụng cho Nhà tuyển dụng lên nền tảng CheckR.

- Tuân thủ các quy định về bảo vệ thông tin cá nhân của khách hàng.

- Đảm bảo an toàn, bảo mật giao dịch thanh toán của Nhà tuyển dụng, xử lý khiếu nại và đền bù thiệt hại trong trường hợp thông tin thanh toán của Nhà tuyển dụng việc qua website thương mại điện tử bị thay đổi, xóa, hủy, sao chép, tiết lộ, di chuyển trái phép hoặc bị chiếm đoạt gây thiệt hại cho Người sử dụng dịch vụ/Người tìm việc.

- Cung cấp thông tin về tình hình kinh doanh của mình khi có yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền để phục vụ hoạt động thống kê thương mại điện tử, hoạt động thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm trong thương mại điện tử.

- Lưu trữ thông tin về các giao dịch được thực hiện qua website theo quy định của pháp luật về kế toán; thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế theo quy định của pháp luật.

- Tuân thủ các quy định của Luật thương mại và các quy định pháp luật có liên quan về hoạt động khuyến mại.

- Tuân thủ các quy định về bảo vệ thông tin cá nhân của người dùng.

- Xây dựng và công bố trên website cơ chế tiếp nhận, giải quyết các khiếu nại của khách hàng về thông tin tuyển dụng.

- Chịu trách nhiệm của bên thứ ba trong việc cung cấp thông tin dịch vụ cho Người sử dụng dịch vụ/Người tìm việc theo quy định của Luật lao động.

- Xây dựng và công bố công khai Quy chế hoạt động, Quy định, Hướng dẫn các quy trình giao dịch cho Thành viên; theo dõi và bảo đảm việc thực hiện quy chế đó trên Website cung cấp dịch vụ TMĐT Nền tảng TMĐT CheckR.

- Công bố đầy đủ các thông tin về chủ sở hữu website lên trang chủ website theo đúng quy định pháp luật. Thông tin của Công ty cổ phần Đầu tư và Công nghệ số Việt Nam được thể hiện trên trang chủ website như sau:

Tên đơn vị: CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ CÔNG NGHỆ SỐ VIỆT NAM

Mã số thuế: 0110410947

Trụ sở chính: Tầng 3, số 22 Ngõ Giếng, Phố Đông Cát, Phường Đồng Đa, Tp. Hà Nội, Việt Nam

Số điện thoại: 091 123 0039

Email: Info@checkr.vn

- Hỗ trợ các thành viên để sử dụng được các công cụ, các tính năng phục vụ cho việc tiến hành giao dịch và sử dụng các dịch vụ tiện ích trên Nền tảng TMĐT CheckR.

- Tiếp nhận góp ý của thành viên cho Nền tảng TMĐT CheckR trong quá trình hoạt động.

- Nền tảng TMĐT CheckR chịu trách nhiệm xây dựng nền tảng bao gồm một số công việc chính như: nghiên cứu, thiết kế, mua sắm các thiết bị phần cứng và phần mềm, kết nối Internet, xây dựng chính sách phục vụ cho hoạt động Nền tảng TMĐT CheckR trong điều kiện và phạm vi cho phép.

- Nền tảng TMĐT CheckR có cơ chế kiểm tra, giám sát để đảm bảo việc cung cấp thông tin của thành viên trên hệ thống được thực hiện chính xác, đầy đủ.

- Hệ thống sẽ công bố công khai cơ chế giải quyết các tranh chấp phát sinh trong quá trình giao dịch trên Nền tảng TMĐT CheckR. Khi Người sử dụng dịch vụ/Người tìm việc trên hệ thống phát sinh mâu thuẫn với Nhà tuyển dụng hoặc bị tổn hại lợi ích hợp pháp, Nền tảng TMĐT CheckR phải cung cấp cho Người sử dụng dịch vụ/Người tìm việc thông tin về Nhà tuyển dụng, tích cực hỗ trợ Người sử dụng dịch vụ/Người tìm việc bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình.

- Ban quản lý sẽ cố gắng đến mức cao nhất trong phạm vi và điều kiện có thể để duy trì hoạt động bình thường của Nền tảng TMĐT CheckR và khắc phục các sự cố như: sự cố kỹ thuật về máy móc, lỗi phần mềm, hệ thống đường truyền internet, nhân sự, các biến động xã hội, thiên tai, mất điện, các quyết định của cơ quan nhà nước hay một tổ chức liên quan thứ ba. Tuy nhiên, nếu những sự cố trên xảy ra nằm ngoài khả năng kiểm soát, là những trường hợp bất khả kháng mà gây thiệt hại cho thành viên thì Nền tảng TMĐT CheckR không phải chịu trách nhiệm liên đới.

- Ban quản lý Nền tảng TMĐT CheckR có trách nhiệm xử lý kịp thời khi phát hiện hoặc nhận được phản ánh về hành vi kinh doanh vi phạm pháp luật trên nền tảng cung cấp

dịch vụ thương mại điện tử như sau: a) Ngăn chặn và loại bỏ khỏi website những thông tin mua đăng tin tuyển dụng không có thật, tin giả theo quy định của pháp luật; b) Gỡ bỏ thông tin tuyển dụng vi phạm pháp luật trong vòng tối đa là 24 giờ kể từ khi nhận được yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền; c) Phối hợp với các chủ thể quyền sở hữu trí tuệ rà soát và gỡ bỏ các sản phẩm xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ theo quy trình, thủ tục công bố tại Quy chế hoạt động của nền tảng cung cấp dịch vụ thương mại điện tử; d) Cảnh cáo hoặc từ chối cung cấp dịch vụ có thời hạn hoặc vĩnh viễn đối với những cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức có hành vi vi phạm pháp luật; đ) Các biện pháp khác theo Quy chế hoạt động của Nền tảng TMĐT CheckR.

- Nền tảng TMĐT CheckR có trách nhiệm hỗ trợ cơ quan quản lý nhà nước điều tra các hành vi kinh doanh vi phạm pháp luật, và giải quyết tranh chấp, khiếu nại: Cung cấp thông tin về đối tượng có dấu hiệu, hành vi vi phạm pháp luật trên nền tảng cung cấp dịch vụ thương mại điện tử cho cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền khi phát hiện hoặc nhận được các thông tin nêu trên; Thường xuyên cập nhật từ khóa theo khuyến cáo từ cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và lọc thông tin theo từ khóa trước khi thông tin về hàng hóa, dịch vụ hiển thị trên website; Tiếp nhận, phản hồi thông tin để giải quyết khiếu nại, phản ánh và tranh chấp liên quan đến nền tảng cung cấp dịch vụ TMĐT tại Cổng thông tin Quản lý hoạt động thương mại điện tử của Bộ Công Thương tại địa chỉ online.gov.com.

- Nền tảng TMĐT CheckR có trách nhiệm yêu cầu Nhà tuyển dụng phải cung cấp đầy đủ các thông tin, giấy tờ, giấy chứng nhận liên quan chứng minh đủ điều kiện hoạt động khi đăng ký sử dụng dịch vụ của Nền tảng TMĐT CheckR theo đúng quy định pháp luật Việt Nam.

- Lưu trữ thông tin đăng ký của các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tham gia Nền tảng TMĐT CheckR và thường xuyên cập nhật những thông tin thay đổi, bổ sung có liên quan.

- Thiết lập cơ chế cho phép doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tham gia Nền tảng TMĐT CheckR thực hiện được quy trình tuyển dụng trên nền tảng.

- Áp dụng các biện pháp cần thiết để đảm bảo an toàn thông tin liên quan đến bí mật kinh doanh của doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân và thông tin cá nhân của người tiêu dùng.

1.3.2. Quyền và nghĩa vụ của Nhà tuyển dụng trên Nền tảng TMĐT CheckR

a) Quyền của Nhà tuyển dụng trên Nền tảng TMĐT CheckR

- Được đăng ký, duy trì, tạm ngừng hoặc chấm dứt tài khoản Nhà tuyển dụng trên nền tảng theo quy định của pháp luật và quy chế hoạt động của CheckR.

- Được tạo, đăng tải, chỉnh sửa, tạm dừng và quản lý tin tuyển dụng; chủ động lựa chọn vị trí tuyển dụng, yêu cầu đối với người lao động, địa điểm làm việc, thời hạn tuyển dụng và các thông tin tuyển dụng khác phù hợp với nhu cầu tuyển dụng.

- Được sử dụng các chức năng, công cụ và dịch vụ hỗ trợ tuyển dụng do CheckR cung cấp; được tiếp cận và quản lý các thông tin, hồ sơ ứng viên được phép cung cấp cho Nhà tuyển dụng theo cơ chế và phạm vi được nền tảng quy định.

- Được yêu cầu CheckR hỗ trợ kỹ thuật, tiếp nhận và giải quyết các phản ánh, yêu cầu, khiếu nại liên quan đến tài khoản, tin tuyển dụng và việc sử dụng các dịch vụ trên nền tảng theo quy trình của CheckR.

- Được bảo vệ thông tin tài khoản và dữ liệu của Nhà tuyển dụng theo Chính sách bảo mật và các quy định pháp luật có liên quan.

- Được yêu cầu chỉnh sửa, cập nhật hoặc xóa thông tin của Nhà tuyển dụng trong phạm vi pháp luật cho phép và theo quy định của CheckR.

b) Nghĩa vụ của Nhà tuyển dụng trên Nền tảng TMĐT CheckR

- Cung cấp đầy đủ, chính xác và cập nhật thông tin về Nhà tuyển dụng, người đại diện, thông tin liên hệ và các thông tin khác theo yêu cầu của CheckR; chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực và hợp pháp của thông tin đã cung cấp.

- Cung cấp thông tin tuyển dụng trung thực, đầy đủ và rõ ràng; bảo đảm nội dung tin tuyển dụng phù hợp với nhu cầu tuyển dụng thực tế, không đăng tải thông tin sai lệch, gây nhầm lẫn hoặc có nội dung vi phạm pháp luật.

- Không đăng tải hoặc sử dụng nền tảng để thực hiện các hoạt động tuyển dụng trái pháp luật, tuyển dụng cho ngành, nghề bị cấm, tuyển dụng nhằm mục đích lừa đảo, chiếm đoạt tài sản, thu tiền trái quy định hoặc thực hiện các hành vi xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của người tìm việc.

- Không yêu cầu, thu thập, sử dụng, lưu trữ hoặc chia sẻ dữ liệu cá nhân của Người tìm việc vượt quá phạm vi cần thiết cho hoạt động tuyển dụng hoặc trái với quy định pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Bảo mật thông tin, hồ sơ và dữ liệu của Người tìm việc mà Nhà tuyển dụng tiếp cận thông qua CheckR; chỉ sử dụng các thông tin này cho mục đích tuyển dụng hợp pháp và không tự ý cung cấp, chuyển giao hoặc sử dụng cho mục đích khác khi chưa có căn cứ hợp pháp.

- Tuân thủ các quy định của pháp luật về lao động, việc làm, bảo vệ dữ liệu cá nhân, chống phân biệt đối xử và các quy định pháp luật khác có liên quan trong quá trình tuyển dụng và sử dụng dịch vụ của CheckR.

- Thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ tài chính, thuế và các nghĩa vụ khác phát sinh từ hoạt động tuyển dụng, sử dụng lao động hoặc giao dịch với Người tìm việc theo quy định của pháp luật.

- Chủ động bảo mật tài khoản, thông tin đăng nhập và các phương thức xác thực của mình; chịu trách nhiệm đối với các hoạt động được thực hiện thông qua tài khoản, trừ trường hợp chứng minh được lỗi thuộc về CheckR.

- Phối hợp với CheckR trong việc xác minh thông tin, xử lý phản ánh, khiếu nại, tranh chấp, hành vi vi phạm và các yêu cầu của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

- Chịu trách nhiệm đối với nội dung tin tuyển dụng, thông tin cung cấp cho Người tìm việc và các hành vi tuyển dụng được thực hiện thông qua tài khoản của mình; bồi thường

và chịu trách nhiệm theo quy định pháp luật nếu gây thiệt hại cho CheckR hoặc Người tìm việc do hành vi vi phạm của Nhà tuyển dụng.

1.3.3. Quyền và nghĩa vụ của Người tìm việc trên Nền tảng TMĐT CheckR

a) Quyền của Người tìm việc trên Nền tảng TMĐT CheckR

- Được đăng ký, duy trì, tạm ngừng hoặc chấm dứt tài khoản trên nền tảng CheckR theo quy định của pháp luật và quy chế hoạt động của CheckR.
- Được tiếp cận thông tin tuyển dụng do Nhà tuyển dụng cung cấp trên nền tảng; được lựa chọn vị trí việc làm phù hợp với nhu cầu, điều kiện và khả năng của mình.
- Được cung cấp thông tin về vị trí tuyển dụng, yêu cầu tuyển dụng, địa điểm làm việc, điều kiện làm việc và các thông tin khác liên quan đến việc làm trong phạm vi thông tin được Nhà tuyển dụng công bố.
- Được bảo vệ thông tin cá nhân, hồ sơ tìm việc và các dữ liệu cung cấp cho CheckR theo Chính sách bảo mật và quy định pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân.
- Được sử dụng các chức năng, công cụ hỗ trợ tìm việc, ứng tuyển và quản lý hồ sơ do CheckR cung cấp.
- Được gửi phản ánh, yêu cầu, khiếu nại liên quan đến tin tuyển dụng, Nhà tuyển dụng hoặc việc sử dụng dịch vụ trên nền tảng và được CheckR tiếp nhận, xử lý theo quy định.

b) Nghĩa vụ của Người tìm việc trên Nền tảng TMĐT CheckR

- Cung cấp thông tin cá nhân, hồ sơ tìm việc, trình độ, kinh nghiệm và các thông tin khác một cách đầy đủ, chính xác, trung thực; chịu trách nhiệm về thông tin đã cung cấp trên nền tảng.
- Chủ động cập nhật thông tin hồ sơ khi có thay đổi và bảo đảm thông tin cung cấp cho Nhà tuyển dụng thông qua CheckR là chính xác và phù hợp với nhu cầu tìm việc.
- Tuân thủ quy định pháp luật, quy chế hoạt động, điều kiện sử dụng và các chính sách của CheckR trong quá trình sử dụng nền tảng.
- Không sử dụng nền tảng để cung cấp thông tin giả mạo, lừa đảo, chiếm đoạt tài sản, phát tán nội dung trái pháp luật hoặc thực hiện các hành vi xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của Nhà tuyển dụng, CheckR hoặc người sử dụng khác.
- Không sử dụng tài khoản của người khác, không cung cấp hoặc chuyển giao tài khoản cho người khác sử dụng và có trách nhiệm bảo mật thông tin đăng nhập của mình.
- Không thu thập, sao chép, sử dụng hoặc chia sẻ trái phép thông tin, dữ liệu cá nhân của Nhà tuyển dụng, người sử dụng khác hoặc các thông tin được tiếp cận thông qua nền tảng.
- Phối hợp với CheckR trong việc xác minh thông tin, xử lý phản ánh, yêu cầu, khiếu nại, tranh chấp và các hành vi vi phạm phát sinh trong quá trình sử dụng nền tảng.
- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin, hồ sơ và các hành vi được thực hiện thông qua tài khoản của mình.

1.4. Phương thức tiếp nhận và giải quyết phản ánh, yêu cầu, khiếu nại

CheckR thiết lập cơ chế tiếp nhận và giải quyết phản ánh, yêu cầu, khiếu nại của Nhà tuyển dụng, Người tìm việc và các bên có liên quan theo nguyên tắc công khai, minh bạch, kịp thời và phù hợp với quy định pháp luật.

a) Phương thức tiếp nhận

Người sử dụng có thể gửi phản ánh, yêu cầu hoặc khiếu nại đến CheckR thông qua các phương thức sau:

- Gửi thông tin tại mục Liên hệ trên nền tảng: <https://checkr.vn/lien-he>;
- Gọi điện thoại đến Hotline: 091 123 0039;
- Gửi email đến Info@checkr.vn;
- Gửi văn bản qua đường bưu điện hoặc trực tiếp tại trụ sở Công ty cổ phần Đầu tư và Công nghệ số Việt Nam, địa chỉ: Tầng 3, số 22 Ngõ Giếng, Phố Đông Cát, Phường Đồng Đa, thành phố Hà Nội.

Đối với phản ánh, yêu cầu hoặc khiếu nại liên quan đến tài khoản, tin tuyển dụng, hồ sơ tìm việc hoặc dữ liệu cá nhân, người gửi cần cung cấp các thông tin cần thiết để CheckR xác định tài khoản, nội dung vụ việc và yêu cầu cần giải quyết. Trường hợp cần thiết, CheckR có thể yêu cầu bổ sung thông tin, tài liệu để xác minh.

b) Trình tự, thủ tục tiếp nhận và xử lý

Việc tiếp nhận và giải quyết phản ánh, yêu cầu, khiếu nại được thực hiện theo các bước sau:

Bước 1 – Tiếp nhận: CheckR ghi nhận phản ánh, yêu cầu hoặc khiếu nại thông qua một trong các phương thức nêu trên và xác nhận việc tiếp nhận.

Bước 2 – Kiểm tra, xác minh: CheckR kiểm tra thông tin người gửi, tài khoản liên quan, nội dung vụ việc và các tài liệu, bằng chứng được cung cấp. Đối với yêu cầu liên quan đến dữ liệu cá nhân, CheckR thực hiện xác minh người yêu cầu trước khi thực hiện các thao tác đối với dữ liệu.

Bước 3 – Phân loại và xử lý: Vụ việc được phân loại theo tính chất, bao gồm phản ánh về tài khoản, tin tuyển dụng, hồ sơ tìm việc, hành vi vi phạm, dữ liệu cá nhân, hoạt động của nền tảng hoặc các vấn đề khác. CheckR thực hiện biện pháp xử lý phù hợp với từng trường hợp.

Bước 4 – Phản hồi kết quả: CheckR thông báo cho người gửi về kết quả xử lý, biện pháp đã thực hiện hoặc hướng giải quyết tiếp theo. Trường hợp cần thêm thời gian để xác minh, CheckR thông báo về tình trạng xử lý và thời gian dự kiến hoàn thành.

Bước 5 – Kết thúc và lưu hồ sơ: Sau khi vụ việc được giải quyết, CheckR ghi nhận kết quả xử lý và lưu thông tin, tài liệu liên quan theo chính sách lưu trữ dữ liệu của Công ty và quy định pháp luật.

c) Thời hạn phản hồi và giải quyết

Phản hồi ban đầu: CheckR phản hồi việc tiếp nhận phản ánh, yêu cầu hoặc khiếu nại trong thời hạn tối đa 02 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận thông tin hợp lệ.

Vấn đề thông thường: CheckR dự kiến hoàn thành việc xử lý trong thời hạn tối đa 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đầy đủ thông tin cần thiết.

Yêu cầu về dữ liệu cá nhân: CheckR ưu tiên xử lý các yêu cầu liên quan đến quyền của chủ thể dữ liệu và thực hiện trong thời hạn theo quy định pháp luật áp dụng. Trường hợp cần xác minh danh tính, phạm vi dữ liệu hoặc căn cứ tiếp tục lưu giữ dữ liệu, thời gian xử lý được tính từ khi CheckR nhận đủ thông tin cần thiết.

Vụ việc phức tạp: Đối với vụ việc liên quan đến nhiều tài khoản, nhiều bên, cần xác minh thông tin từ Nhà tuyển dụng hoặc Người tìm việc, có dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc cần phối hợp với bên thứ ba/cơ quan có thẩm quyền, thời gian xử lý có thể kéo dài hơn thời hạn nêu trên. CheckR sẽ thông báo cho người gửi về lý do và thời gian dự kiến xử lý.

d) Biện pháp và công cụ hỗ trợ giải quyết

Tùy tính chất vụ việc, CheckR có thể áp dụng một hoặc nhiều biện pháp sau:

- Kiểm tra thông tin tài khoản, tin tuyển dụng, hồ sơ tìm việc và dữ liệu liên quan trên hệ thống;
- Kiểm tra nhật ký hệ thống và lịch sử hoạt động liên quan đến vụ việc;
- Yêu cầu Nhà tuyển dụng, Người tìm việc hoặc bên liên quan cung cấp, bổ sung thông tin, tài liệu và bằng chứng;
- Tạm ẩn, tạm khóa hoặc hạn chế quyền truy cập đối với tài khoản, tin tuyển dụng hoặc nội dung có dấu hiệu vi phạm trong quá trình xác minh;
- Chính sửa, gỡ bỏ hoặc hạn chế hiển thị nội dung vi phạm theo quy định của CheckR;
- Thực hiện các biện pháp liên quan đến dữ liệu cá nhân theo yêu cầu hợp lệ của chủ thể dữ liệu và quy định pháp luật;
- Phối hợp với Nhà tuyển dụng, Người tìm việc, đối tác cung cấp dịch vụ và cơ quan nhà nước có thẩm quyền khi vụ việc thuộc phạm vi cần phối hợp xử lý.

Trong mọi trường hợp, CheckR ưu tiên giải quyết phản ánh, yêu cầu và khiếu nại thông qua trao đổi, thương lượng và hòa giải trên cơ sở tôn trọng quyền, lợi ích hợp pháp của các bên.

Trường hợp các bên không đạt được thỏa thuận hoặc vụ việc vượt quá phạm vi giải quyết của CheckR, các bên có quyền yêu cầu cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc Tòa án có thẩm quyền giải quyết theo quy định pháp luật.

1.5. Chính sách về giá

1.5.1. Giá dịch vụ trên nền tảng

Hiện tại, CheckR chưa áp dụng chính sách thu phí đối với dịch vụ kết nối tuyển dụng giữa Nhà tuyển dụng và Người tìm việc. Việc đăng ký tài khoản, đăng tải thông tin tuyển dụng, tìm kiếm việc làm và kết nối tuyển dụng được thực hiện theo chính sách dịch vụ của CheckR tại từng thời kỳ.

CheckR hiện chưa áp dụng phí đối với tất cả các dịch vụ cung cấp, bao gồm:

- Phí đăng tin hoặc phí kết nối tuyển dụng;
- Phí duy trì tài khoản Nhà tuyển dụng;
- Phí xử lý hồ sơ hoặc giao dịch tuyển dụng;
- Phí quảng cáo theo tin nổi bật;
- Phí đăng banner quảng cáo trên nền tảng.

Do hiện tại CheckR chưa thu các khoản phí nêu trên nên không phát sinh giá dịch vụ, thuế, phí vận chuyển hoặc các chi phí phát sinh khác liên quan đến hoạt động kết nối tuyển dụng trên nền tảng.

1.5.2. Chính sách phí dịch vụ dành cho Nhà tuyển dụng

Trong trường hợp CheckR triển khai các dịch vụ có thu phí trong tương lai, bao gồm nhưng không giới hạn ở dịch vụ tin tuyển dụng nổi bật, quảng cáo, đăng banner hoặc các dịch vụ hỗ trợ tuyển dụng khác, CheckR sẽ công khai trên nền tảng các thông tin tối thiểu gồm:

- Tên và nội dung dịch vụ;
- Mức phí áp dụng;
- Cách thức tính phí;
- Thời điểm và thời hạn áp dụng;
- Các khoản thuế, chi phí khác (nếu có);
- Phương thức thanh toán và các điều kiện liên quan.

Trường hợp có thay đổi về mức phí hoặc chính sách thu phí, CheckR sẽ công khai thông tin thay đổi trên nền tảng ít nhất 20 ngày trước thời điểm áp dụng, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

Người sử dụng có quyền xem xét, lựa chọn hoặc từ chối sử dụng dịch vụ có thu phí trước khi phát sinh nghĩa vụ thanh toán.

1.6. Các điều kiện hoặc hạn chế trong việc cung cấp dịch vụ

CheckR là nền tảng cung cấp dịch vụ kết nối việc làm giữa Nhà tuyển dụng và Người tìm việc. Việc cung cấp và sử dụng dịch vụ trên nền tảng được thực hiện theo các điều kiện, giới hạn nhằm bảo đảm chất lượng thông tin, an toàn hệ thống, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người sử dụng và tuân thủ quy định pháp luật.

1.6.1. Điều kiện đối với Nhà tuyển dụng

Nhà tuyển dụng phải đăng ký tài khoản và cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin theo yêu cầu của CheckR. Tùy tính chất tài khoản và dịch vụ, CheckR có thể yêu cầu Nhà tuyển dụng cung cấp thông tin, tài liệu để xác minh danh tính, tư cách pháp lý và thông tin phục vụ hoạt động tuyển dụng.

Nhà tuyển dụng chỉ được đăng tải các tin tuyển dụng phù hợp với nhu cầu tuyển dụng thực tế, có nội dung rõ ràng, trung thực và không thuộc các ngành, nghề hoặc hoạt động bị pháp luật cấm.

CheckR có quyền từ chối đăng, yêu cầu chỉnh sửa, tạm ẩn, gỡ bỏ tin tuyển dụng hoặc tạm khóa, hạn chế tài khoản trong trường hợp thông tin không đầy đủ, không chính xác, có dấu hiệu giả mạo, vi phạm Quy chế hoạt động, Chính sách bảo mật hoặc quy định pháp luật.

1.6.2. Điều kiện đối với Người tìm việc

Người tìm việc phải cung cấp thông tin cần thiết, chính xác và trung thực khi đăng ký tài khoản, tạo hồ sơ hoặc sử dụng các chức năng trên CheckR.

Người tìm việc chỉ được sử dụng tài khoản của mình để tìm kiếm việc làm, ứng tuyển và sử dụng các dịch vụ được CheckR cung cấp; không được sử dụng nền tảng để thực hiện

hành vi giả mạo, lừa đảo, phát tán nội dung trái pháp luật hoặc xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của người khác.

1.6.3. Giới hạn về thời gian cung cấp dịch vụ

Các dịch vụ trực tuyến của CheckR được cung cấp 24 giờ/ngày và 07 ngày/tuần, trừ trường hợp bảo trì, nâng cấp hệ thống, xử lý sự cố kỹ thuật hoặc các trường hợp bất khả kháng.

CheckR có thể tạm thời hạn chế hoặc gián đoạn một phần hoặc toàn bộ dịch vụ để bảo trì, nâng cấp, khắc phục sự cố hoặc thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin. Khi có thể dự kiến trước, CheckR sẽ thông báo cho người sử dụng về thời gian và phạm vi ảnh hưởng.

1.6.4. Giới hạn về phạm vi địa lý

CheckR cung cấp dịch vụ kết nối việc làm trên môi trường trực tuyến và không giới hạn việc truy cập theo địa giới hành chính, trừ trường hợp pháp luật, yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc đặc thù của vị trí tuyển dụng có quy định, yêu cầu khác.

Phạm vi tuyển dụng và địa điểm làm việc cụ thể do Nhà tuyển dụng công bố trong từng tin tuyển dụng. Người tìm việc có trách nhiệm xem xét thông tin về địa điểm và điều kiện làm việc trước khi ứng tuyển.

1.6.5. Giới hạn về đối tượng sử dụng

Người sử dụng phải đáp ứng các điều kiện đăng ký và sử dụng CheckR theo quy định của pháp luật và Quy chế hoạt động của CheckR.

CheckR có thể áp dụng các biện pháp xác minh, hạn chế hoặc từ chối cung cấp dịch vụ đối với tài khoản không đáp ứng điều kiện đăng ký, cung cấp thông tin không chính xác, có dấu hiệu giả mạo hoặc có hành vi vi phạm Quy chế hoạt động, Chính sách bảo mật hoặc quy định pháp luật.

1.6.6. Giới hạn về số lượng và tần suất sử dụng

Để bảo đảm hiệu năng, an toàn và khả năng cung cấp dịch vụ ổn định, CheckR có thể áp dụng giới hạn hợp lý về số lượng tin tuyển dụng, số lượng yêu cầu, tần suất thao tác, dung lượng tệp tải lên hoặc tài nguyên khác đối với từng tài khoản hoặc từng loại dịch vụ.

Các giới hạn có thể được áp dụng để phòng ngừa việc sử dụng hệ thống quá mức, gửi yêu cầu tự động bất thường, phát tán nội dung, spam hoặc thực hiện các hành vi gây ảnh hưởng đến hệ thống và người sử dụng khác.

1.6.7. Điều kiện về tính khả dụng và an toàn của dịch vụ

CheckR có thể tạm ngừng hoặc hạn chế cung cấp dịch vụ trong các trường hợp:

- Bảo trì, nâng cấp hoặc thay đổi hệ thống;
- Phát hiện nguy cơ hoặc sự cố ảnh hưởng đến an toàn thông tin, dữ liệu hoặc hệ thống;
- Phát hiện tài khoản, tin tuyển dụng hoặc hoạt động có dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc Quy chế hoạt động của CheckR;
- Sự cố đối với hạ tầng kỹ thuật, mạng viễn thông, dịch vụ lưu trữ hoặc dịch vụ của nhà cung cấp hạ tầng;

- Sự kiện bất khả kháng hoặc các trường hợp khác ngoài khả năng kiểm soát hợp lý của CheckR.

CheckR áp dụng các biện pháp kỹ thuật và nghiệp vụ phù hợp để duy trì tính sẵn sàng của nền tảng, bao gồm kiểm soát truy cập, giám sát hệ thống, ghi nhận nhật ký hoạt động, sao lưu dữ liệu định kỳ và triển khai các biện pháp khôi phục khi xảy ra sự cố.

1.6.8. Kiểm duyệt và hạn chế nội dung tuyển dụng

Nhằm bảo đảm chất lượng thông tin tuyển dụng, bảo vệ Người tìm việc và phòng ngừa các hành vi tuyển dụng có dấu hiệu vi phạm pháp luật, CheckR áp dụng cơ chế kiểm duyệt nội dung tin tuyển dụng bằng biện pháp kỹ thuật kết hợp với kiểm tra, xử lý nghiệp vụ.

Hệ thống có khả năng rà soát tự động nội dung tin tuyển dụng và phát hiện các nhóm nội dung có dấu hiệu không phù hợp, bao gồm:

- Nội dung có tính chất quảng cáo, khẳng định quá mức hoặc gây hiểu nhầm về việc làm, vị trí tuyển dụng hoặc thu nhập;
- Nội dung có dấu hiệu phân biệt đối xử về giới tính, tình trạng hôn nhân, vùng miền, dân tộc hoặc các đặc điểm cá nhân khác;
- Nội dung yêu cầu Người tìm việc nộp tiền, đặt cọc, đóng phí, mua tài liệu, phí đào tạo, phí đồng phục, thẻ chân hoặc thực hiện các khoản thanh toán bất thường để được tuyển dụng;
- Nội dung có dấu hiệu quảng cáo việc làm không thực tế, hứa hẹn thu nhập bất thường hoặc có dấu hiệu lừa đảo;
- Nội dung có dấu hiệu tuyển dụng cho hoạt động đầu tư, kinh doanh đa cấp, giao dịch tài chính hoặc các hoạt động có nguy cơ gây thiệt hại cho Người tìm việc;
- Nội dung có dấu hiệu tuyển dụng liên quan đến hoạt động bất hợp pháp, xuất cảnh trái phép, vượt biên hoặc các hoạt động có nguy cơ ảnh hưởng đến an toàn của Người tìm việc;
- Nội dung có dấu hiệu yêu cầu Người tìm việc chuyển sang các kênh liên lạc bên ngoài nền tảng như Zalo, Telegram hoặc các kênh tương tự nhằm né tránh cơ chế kiểm soát, xác minh và bảo vệ người sử dụng của CheckR.

Danh sách từ khóa, mẫu nội dung và quy tắc nhận diện được CheckR xây dựng, cập nhật và điều chỉnh theo tình hình thực tế, các hình thức gian lận mới và yêu cầu quản lý. Danh sách chi tiết được quản lý trong quy trình nghiệp vụ kiểm duyệt nội bộ và không công khai toàn bộ nhằm hạn chế việc đối tượng xấu cố tình thay đổi nội dung để vượt qua cơ chế kiểm duyệt.

Tùy mức độ rủi ro và kết quả kiểm tra, CheckR có thể áp dụng một hoặc nhiều biện pháp sau:

- Từ chối đăng hoặc yêu cầu Nhà tuyển dụng chỉnh sửa tin tuyển dụng;
- Tạm ẩn tin tuyển dụng để thực hiện kiểm tra;
- Gắn cảnh báo hoặc hạn chế hiển thị tin tuyển dụng;
- Gỡ bỏ tin tuyển dụng vi phạm;
- Yêu cầu Nhà tuyển dụng cung cấp thêm thông tin, tài liệu để xác minh;
- Tạm khóa hoặc hạn chế một phần chức năng của tài khoản Nhà tuyển dụng;

- Tạm ngừng hoặc chấm dứt tài khoản trong trường hợp vi phạm nghiêm trọng hoặc tái phạm;

- Chuyển vụ việc sang bộ phận phụ trách để kiểm tra, xác minh và xử lý thủ công khi hệ thống phát hiện dấu hiệu rủi ro nhưng chưa đủ cơ sở để tự động kết luận.

Việc kiểm duyệt tự động là biện pháp hỗ trợ phát hiện và phòng ngừa rủi ro, không thay thế hoàn toàn việc kiểm tra, xác minh và xử lý nghiệp vụ đối với các trường hợp cần đánh giá cụ thể.

1.6.9. Các trường hợp hạn chế hoặc từ chối cung cấp dịch vụ

CheckR có quyền từ chối, hạn chế hoặc tạm ngừng cung cấp một phần hoặc toàn bộ dịch vụ đối với người sử dụng trong các trường hợp:

- Không đáp ứng điều kiện đăng ký và sử dụng nền tảng;
- Cung cấp thông tin giả mạo, không chính xác hoặc có dấu hiệu gian lận;
- Vi phạm Quy chế hoạt động, Chính sách bảo mật hoặc các chính sách khác của CheckR;
- Đăng tải, chia sẻ hoặc thực hiện hành vi có nội dung vi phạm pháp luật;
- Có hành vi gây ảnh hưởng đến an toàn, bảo mật, tính ổn định hoặc hiệu năng của hệ thống;
- Sử dụng công cụ tự động, bot hoặc phương thức kỹ thuật nhằm can thiệp, khai thác hoặc vượt qua các cơ chế kiểm soát của CheckR;
- Tái phạm sau khi đã được CheckR cảnh báo, yêu cầu khắc phục hoặc áp dụng biện pháp hạn chế.

Tùy tính chất và mức độ vi phạm, CheckR có thể áp dụng biện pháp cảnh báo, yêu cầu khắc phục, tạm ẩn nội dung, hạn chế chức năng, tạm khóa hoặc chấm dứt tài khoản và thực hiện các biện pháp cần thiết khác theo quy định pháp luật.

Các điều kiện và hạn chế nêu trên được áp dụng nhằm bảo đảm an toàn hệ thống, bảo vệ dữ liệu, phòng ngừa gian lận, duy trì chất lượng dịch vụ và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của Nhà tuyển dụng và Người tìm việc.

1.7. Chính sách về thanh toán

1.7.1. Phương thức thanh toán

Hiện tại, CheckR chưa thu phí đối với Nhà tuyển dụng và Người tìm việc khi sử dụng các chức năng, dịch vụ trên nền tảng. Nhà tuyển dụng và Người tìm việc không phải thanh toán phí để:

- Đăng ký và duy trì tài khoản;
- Đăng tải hồ sơ, thông tin tuyển dụng;
- Tìm kiếm việc làm;
- Đăng ký tìm việc và tạo hồ sơ;
- Ứng tuyển vào vị trí tuyển dụng;
- Thực hiện kết nối tuyển dụng trên nền tảng.

CheckR hiện chưa áp dụng phí đối với dịch vụ tin tuyển dụng nổi bật, quảng bá tin tuyển dụng, đăng banner quảng cáo hoặc các dịch vụ hỗ trợ tuyển dụng khác. Đây là các dịch vụ có thể được CheckR triển khai trong tương lai theo chính sách kinh doanh của nền tảng.

Do hiện tại chưa phát sinh dịch vụ có thu phí nên CheckR chưa áp dụng phương thức thanh toán, quy trình thanh toán hoặc cổng thanh toán trực tuyến đối với người sử dụng.

CheckR cũng không thực hiện chức năng trung gian thanh toán, thu hộ hoặc chi hộ đối với các khoản tiền phát sinh trực tiếp giữa Nhà tuyển dụng và Người tìm việc, bao gồm tiền lương, tiền thưởng, chi phí tuyển dụng, chi phí đào tạo hoặc các khoản thanh toán khác giữa hai bên.

1.7.2. Chính sách thanh toán khi triển khai dịch vụ có thu phí

Trường hợp CheckR triển khai các dịch vụ có thu phí trong tương lai, CheckR sẽ công khai trước khi cung cấp dịch vụ các thông tin:

- Tên và nội dung dịch vụ;
- Mức phí áp dụng;
- Phương thức và quy trình thanh toán;
- Thời hạn cung cấp dịch vụ;
- Các khoản thuế, chi phí khác nếu có;
- Điều kiện hoàn phí và các trường hợp không được hoàn phí.

Nhà tuyển dụng chỉ phát sinh nghĩa vụ thanh toán sau khi đã được cung cấp đầy đủ thông tin về dịch vụ và mức phí áp dụng.

1.7.3. Chính sách hoàn phí

Hiện tại, do CheckR chưa thu phí nên không phát sinh chính sách hoàn phí đối với người sử dụng.

Trường hợp CheckR triển khai dịch vụ có thu phí, chính sách hoàn phí sẽ được công khai cùng với thông tin của từng dịch vụ, trong đó quy định rõ các trường hợp được hoàn phí, không được hoàn phí, phương thức và thời hạn hoàn phí.

1.7.4. Thanh toán giữa Nhà tuyển dụng và Người tìm việc

CheckR không phải là bên trung gian thanh toán giữa Nhà tuyển dụng và Người tìm việc.

Các khoản tiền phát sinh trong quan hệ tuyển dụng, lao động hoặc thỏa thuận trực tiếp giữa Nhà tuyển dụng và Người tìm việc do các bên tự thỏa thuận và thực hiện theo quy định pháp luật. CheckR không thu, giữ hoặc chuyển tiền thay cho các bên.

Trường hợp phát hiện Nhà tuyển dụng yêu cầu Người tìm việc nộp phí, đặt cọc hoặc thực hiện các khoản thanh toán có dấu hiệu bất thường để được tuyển dụng, Người tìm việc có thể phản ánh cho CheckR để được tiếp nhận và xử lý theo Quy chế hoạt động của nền tảng.

1.7.5. Điểm thưởng, hoàn điểm và ưu đãi quy đổi

Hiện tại, CheckR không áp dụng cơ chế tích điểm, hoàn điểm hoặc điểm có giá trị quy đổi.

Trường hợp triển khai cơ chế này trong tương lai, CheckR sẽ công khai cách thức hình thành và sử dụng điểm, phạm vi áp dụng, điều kiện, tỷ lệ và giới hạn quy đổi, thời hạn sử dụng và trách nhiệm của các bên. Điểm có giá trị quy đổi không được quy đổi thành tiền mặt, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

1.7.6. Hỗ trợ liên quan đến thanh toán

Trong trường hợp phát sinh vấn đề liên quan đến thanh toán khi CheckR triển khai dịch vụ có thu phí, người sử dụng có thể liên hệ:

- Gửi thông tin tại mục Liên hệ trên nền tảng: <https://checkr.vn/lien-he>;
- Gọi điện thoại đến Hotline: 091 123 0039;
- Gửi email đến Info@checkr.vn;
- Gửi văn bản qua đường bưu điện hoặc trực tiếp tại trụ sở Công ty cổ phần Đầu tư và Công nghệ số Việt Nam, địa chỉ: Tầng 3, số 22 Ngõ Giếng, Phố Đông Cát, Phường Đồng Đa, thành phố Hà Nội.

CheckR sẽ công khai phương thức thanh toán và chính sách hoàn phí cụ thể trên nền tảng trước khi áp dụng dịch vụ có thu phí.

1.8. Chính sách về ưu tiên hiển thị

1.8.1. Nguyên tắc hiển thị

CheckR có thể áp dụng các tiêu chí và cơ chế kỹ thuật để sắp xếp, phân loại và ưu tiên hiển thị tin tuyển dụng nhằm giúp Người tìm việc dễ dàng tìm kiếm và tiếp cận các cơ hội việc làm phù hợp.

Hiện tại, khi đăng tin tuyển dụng, Nhà tuyển dụng có thể lựa chọn mức độ hiển thị của tin gồm Tiêu chuẩn, Hot và Urgent. Các mức này nhằm thể hiện mức độ cấp bách của nhu cầu tuyển dụng và hỗ trợ phân loại tin tuyển dụng trên nền tảng.

CheckR không thu phí đối với việc lựa chọn các mức Tiêu chuẩn, Hot và Urgent.

Ngoài ra, Nhà tuyển dụng có thể lựa chọn Tin đặc biệt để tin tuyển dụng được ưu tiên hiển thị trên nền tảng. Hiện tại, việc lựa chọn Tin đặc biệt không phát sinh phí.

1.8.2. Các tiêu chí chính ảnh hưởng đến việc hiển thị

Việc hiển thị và sắp xếp tin tuyển dụng trên CheckR có thể dựa trên các tiêu chí chính sau:

- Mức độ phù hợp với nội dung tìm kiếm: mức độ phù hợp giữa từ khóa, vị trí việc làm, ngành nghề, kỹ năng, địa điểm và các thông tin trong tin tuyển dụng với nội dung tìm kiếm của Người tìm việc;
- Mức độ cấp bách của tin tuyển dụng: trạng thái Tiêu chuẩn, Hot hoặc Urgent do Nhà tuyển dụng lựa chọn;
- Trạng thái ưu tiên hiển thị: tin được Nhà tuyển dụng lựa chọn là Tin đặc biệt có thể được ưu tiên hiển thị so với tin tuyển dụng thông thường;
- Tính đầy đủ và phù hợp của thông tin tuyển dụng: nội dung, tiêu đề, mô tả công việc, yêu cầu tuyển dụng, địa điểm làm việc và các thông tin liên quan;

- Thời điểm đăng và thời gian còn hiệu lực của tin tuyển dụng: tin tuyển dụng còn hiệu lực và được cập nhật phù hợp có thể được ưu tiên hơn các tin đã hết hạn hoặc không còn khả dụng;

- Địa điểm tuyển dụng: vị trí địa lý của công việc và mức độ phù hợp với phạm vi tìm kiếm của Người tìm việc;

- Tình trạng kiểm duyệt: tin tuyển dụng phải đáp ứng các yêu cầu về nội dung, an toàn và quy chế hoạt động của CheckR trước khi được hiển thị;

- Các tiêu chí kỹ thuật khác phục vụ việc cải thiện khả năng tìm kiếm, chất lượng kết quả và hiệu năng của nền tảng.

CheckR có thể điều chỉnh các tiêu chí và cách thức sắp xếp, hiển thị phù hợp với quá trình vận hành, cải thiện chất lượng dịch vụ và yêu cầu quản lý của nền tảng.

1.8.3. Cách thức lựa chọn tiêu chí hiển thị

Nhà tuyển dụng có thể lựa chọn mức độ Tiêu chuẩn, Hot, Urgent và lựa chọn Tin đặc biệt trong quá trình đăng hoặc quản lý tin tuyển dụng theo các chức năng được CheckR cung cấp trên nền tảng.

Các lựa chọn này do Nhà tuyển dụng chủ động thực hiện và không làm thay đổi nội dung, điều kiện tuyển dụng hoặc mức độ phù hợp của tin tuyển dụng với Người tìm việc.

Người tìm việc có thể sử dụng các chức năng tìm kiếm, lọc và lựa chọn thông tin được CheckR cung cấp để tìm kiếm tin tuyển dụng theo nhu cầu của mình.

1.8.4. Nguyên tắc đối với tin được ưu tiên hiển thị

Việc ưu tiên hiển thị không đồng nghĩa với việc CheckR xác nhận, bảo đảm hoặc chứng thực tính chính xác, chất lượng, mức lương, điều kiện làm việc hoặc khả năng tuyển dụng của Nhà tuyển dụng.

Các tin tuyển dụng được ưu tiên hiển thị vẫn phải tuân thủ quy định về nội dung, kiểm duyệt và các điều kiện hoạt động của CheckR. Trường hợp tin được ưu tiên hiển thị có dấu hiệu vi phạm, CheckR vẫn có quyền tạm ẩn, gỡ bỏ, hạn chế hiển thị hoặc áp dụng các biện pháp xử lý khác theo Quy chế hoạt động.

1.9. Chính sách về giao hàng

CheckR là nền tảng cung cấp dịch vụ kết nối việc làm trực tuyến giữa Nhà tuyển dụng và Người tìm việc, không thực hiện hoạt động mua bán hàng hóa và không cung cấp dịch vụ giao nhận hàng hóa trên nền tảng.

Do đó, các nội dung về phương thức giao hàng, đơn vị vận chuyển, thời hạn giao hàng, giới hạn địa lý giao hàng, cung cấp thông tin đơn hàng trong quá trình giao hàng và chính sách kiểm hàng không áp dụng đối với hoạt động của CheckR. Cụ thể:

- Phương thức giao hàng: Không áp dụng. CheckR không thực hiện giao nhận hàng hóa.

- Thời hạn giao hàng: Không áp dụng. Các dịch vụ của CheckR được cung cấp trực tuyến trên nền tảng.

- Giới hạn địa lý giao hàng: Không áp dụng. CheckR không cung cấp dịch vụ vận chuyển hoặc giao nhận hàng hóa.

- Đơn vị logistics: CheckR không sử dụng đơn vị logistics để thực hiện giao hàng hóa cho Nhà tuyển dụng hoặc Người tìm việc.

- Chính sách kiểm hàng: Không áp dụng do CheckR không phát sinh hoạt động giao nhận hàng hóa và không có quy trình kiểm hàng.

Các thông tin, hồ sơ, tin tuyển dụng và tài liệu điện tử được trao đổi thông qua nền tảng được thực hiện bằng phương thức điện tử, theo các chức năng được CheckR cung cấp và quy định tại Quy chế hoạt động của nền tảng.

1.10. Chính sách về đổi trả hàng và hoàn tiền

CheckR là nền tảng cung cấp dịch vụ kết nối việc làm trực tuyến giữa Nhà tuyển dụng và Người tìm việc, không thực hiện hoạt động mua bán hàng hóa và không cung cấp hàng hóa trên nền tảng.

Do đó, CheckR không phát sinh hoạt động đổi trả hàng hóa và hoàn tiền đối với hàng hóa. Các nội dung về điều kiện đổi trả hàng, thời hạn yêu cầu đổi trả, quy trình tiếp nhận và xử lý hàng trả lại, phương thức đổi trả và chi phí hoàn trả hàng hóa không áp dụng đối với hoạt động của CheckR. Cụ thể:

- Điều kiện đổi trả hàng hóa và hoàn tiền: Không áp dụng do CheckR không cung cấp và không thực hiện mua bán hàng hóa.

- Thời hạn yêu cầu đổi trả hàng hóa và hoàn tiền: Không áp dụng.

- Quy trình tiếp nhận và xử lý yêu cầu đổi trả: Không áp dụng.

- Phương thức đổi trả và hoàn tiền: Không áp dụng đối với hàng hóa.

- Chi phí hoàn trả: Không phát sinh do CheckR không thực hiện giao nhận, đổi trả hàng hóa.

Đối với các khoản phí dịch vụ, trường hợp CheckR triển khai dịch vụ có thu phí trong tương lai, việc hoàn phí (nếu có) được thực hiện theo Chính sách về thanh toán và điều kiện cụ thể của từng dịch vụ được CheckR công bố trước khi áp dụng.

Hiện tại, CheckR chưa thu phí đối với Nhà tuyển dụng và Người tìm việc, do đó không phát sinh yêu cầu hoàn phí dịch vụ.

1.11. Chính sách về phương thức cung cấp dịch vụ

1.11.1. Phương thức cung cấp dịch vụ

CheckR cung cấp dịch vụ kết nối việc làm trực tiếp trên nền tảng trực tuyến, thông qua website và các chức năng được tích hợp trên hệ thống.

Người sử dụng có thể truy cập nền tảng bằng các thiết bị có kết nối Internet và trình duyệt web tương thích để đăng ký tài khoản, tạo hồ sơ, đăng tải thông tin tuyển dụng, tìm kiếm việc làm, ứng tuyển và thực hiện các chức năng khác được CheckR cung cấp.

1.11.2. Thời hạn sử dụng dịch vụ và thiết bị sử dụng

Tài khoản được duy trì để Người tìm việc và Nhà tuyển dụng sử dụng các chức năng của CheckR theo chính sách của nền tảng và trong thời gian tài khoản còn hoạt động.

Hiện tại, CheckR không giới hạn thời hạn sử dụng đối với tài khoản đang hoạt động và không giới hạn số lượng thiết bị mà người sử dụng có thể sử dụng để truy cập tài khoản.

Người sử dụng có trách nhiệm bảo mật thông tin đăng nhập và không chia sẻ tài khoản cho người khác sử dụng.

CheckR có thể áp dụng các biện pháp xác minh, giới hạn số phiên đăng nhập hoặc tạm thời hạn chế truy cập khi phát hiện dấu hiệu đăng nhập bất thường, sử dụng tài khoản trái phép hoặc nguy cơ ảnh hưởng đến an toàn hệ thống.

1.11.3. Cách thức sử dụng và các tính năng chính

Đối với Nhà tuyển dụng, các chức năng chính bao gồm:

- Đăng ký và quản lý tài khoản;
- Cung cấp và xác thực thông tin Nhà tuyển dụng;
- Tạo, đăng và quản lý tin tuyển dụng;
- Tiếp nhận và quản lý thông tin Người tìm việc;
- Cập nhật trạng thái tuyển dụng, bao gồm: xem hồ sơ, mời phỏng vấn, từ chối hồ sơ, mời nhận việc;
- Tương tác với Người tìm việc;
- Tìm kiếm, lựa chọn và kết nối với Người tìm việc cho phép tìm kiếm hồ sơ bằng cách bật trạng thái “Tìm việc”;
- Quản lý hồ sơ, tin tuyển dụng và hoạt động tuyển dụng trên nền tảng.

Đối với Người tìm việc, các chức năng chính bao gồm:

- Đăng ký và quản lý tài khoản;
- Tạo và cập nhật hồ sơ tìm việc;
- Tìm kiếm, lọc và xem thông tin việc làm;
- Xem thông tin Nhà tuyển dụng và tin tuyển dụng;
- Theo dõi, bỏ theo dõi Nhà tuyển dụng;
- Lưu tin tuyển dụng, bỏ lưu;
- Ứng tuyển vào vị trí việc làm phù hợp;
- Quản lý lịch sử và thông tin liên quan đến quá trình tìm việc trên nền tảng.

Việc sử dụng các chức năng trên được thực hiện theo hướng dẫn hiển thị trên nền tảng, Quy chế hoạt động, Chính sách bảo mật và các chính sách khác của CheckR.

1.11.4. Các hạn chế trong quá trình sử dụng

Để bảo đảm an toàn, tính ổn định và chất lượng dịch vụ, CheckR có thể áp dụng các giới hạn hoặc biện pháp kiểm soát đối với:

- Số lượng và tần suất đăng tin tuyển dụng;
- Tần suất thực hiện các thao tác trên nền tảng;
- Dung lượng và loại tệp được phép tải lên;
- Số lượng yêu cầu truy cập hoặc kết nối trong một khoảng thời gian;
- Các hành vi có dấu hiệu spam, sử dụng công cụ tự động hoặc gây ảnh hưởng đến hệ thống.

CheckR có thể tạm thời hạn chế, khóa hoặc chấm dứt quyền sử dụng tài khoản khi phát hiện hành vi vi phạm Quy chế hoạt động, Chính sách bảo mật, quy định pháp luật hoặc gây ảnh hưởng đến an toàn, bảo mật và hoạt động bình thường của nền tảng.

1.11.5. Thời gian gián đoạn dịch vụ

Dịch vụ được cung cấp trực tuyến 24 giờ/ngày và 07 ngày/tuần, trừ thời gian bảo trì, nâng cấp, xử lý sự cố kỹ thuật hoặc các trường hợp bất khả kháng.

Khi có thể dự kiến trước, CheckR sẽ thông báo về việc bảo trì hoặc gián đoạn dịch vụ thông qua các phương thức phù hợp trên nền tảng.

1.11.6. Dịch vụ đặt trước, sử dụng sau

Hiện tại, CheckR không cung cấp dịch vụ theo hình thức đặt hàng trước, sử dụng sau tại địa điểm cung cấp dịch vụ. Do đó, các điều kiện về địa điểm sử dụng, thời hạn sử dụng tại địa điểm, đổi, hủy dịch vụ và chi phí phát sinh theo hình thức này không áp dụng.

Các dịch vụ kết nối việc làm của CheckR được cung cấp trực tiếp trên môi trường trực tuyến theo các điều kiện và chính sách công khai của nền tảng.

1.12. Chính sách chấm dứt dịch vụ và hoàn tiền

1.12.1. Các trường hợp chấm dứt dịch vụ

Dịch vụ và quyền sử dụng tài khoản trên CheckR có thể chấm dứt trong các trường hợp sau:

- Nhà tuyển dụng hoặc Người tìm việc chủ động yêu cầu chấm dứt tài khoản hoặc không còn nhu cầu sử dụng dịch vụ;
- Người sử dụng thực hiện xóa tài khoản theo chức năng được CheckR cung cấp trên nền tảng;
- CheckR chấm dứt hoặc tạm ngừng cung cấp dịch vụ theo yêu cầu của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền, do yêu cầu pháp luật hoặc do thay đổi hoạt động của nền tảng;
- CheckR chấm dứt tài khoản do người sử dụng vi phạm Quy chế hoạt động, Chính sách bảo mật hoặc quy định pháp luật;
- Các trường hợp khác theo thỏa thuận giữa CheckR và người sử dụng hoặc theo quy định pháp luật.

Khi chấm dứt tài khoản, người sử dụng sẽ không thể tiếp tục sử dụng các chức năng dành cho tài khoản đã chấm dứt. Các nghĩa vụ đã phát sinh trước thời điểm chấm dứt vẫn tiếp tục được thực hiện theo quy định có liên quan.

Việc chấm dứt tài khoản không làm ảnh hưởng đến nghĩa vụ lưu trữ, cung cấp hoặc bảo quản thông tin, dữ liệu trong trường hợp pháp luật yêu cầu CheckR phải tiếp tục lưu giữ.

1.12.2. Thời điểm chấm dứt dịch vụ

Trường hợp người sử dụng chủ động yêu cầu chấm dứt tài khoản, dịch vụ được chấm dứt kể từ thời điểm CheckR xác nhận yêu cầu chấm dứt hoặc hệ thống hoàn tất việc xóa tài khoản theo chức năng được cung cấp.

Trường hợp CheckR chấm dứt tài khoản do vi phạm Quy chế hoạt động hoặc pháp luật, thời điểm chấm dứt được xác định theo thông báo của CheckR hoặc thời điểm biện pháp chấm dứt được thực hiện trên hệ thống.

Hiện tại, CheckR chưa thu phí đối với Nhà tuyển dụng và Người tìm việc, do đó việc chấm dứt tài khoản hiện không phát sinh nghĩa vụ thanh toán phí dịch vụ.

1.12.3. Quy trình chấm dứt dịch vụ

Người sử dụng có thể yêu cầu chấm dứt tài khoản bằng chức năng xóa tài khoản trên nền tảng hoặc liên hệ CheckR thông qua các phương thức hỗ trợ được công khai.

Trường hợp yêu cầu chấm dứt được gửi đến CheckR, người sử dụng cần cung cấp thông tin cần thiết để xác minh tài khoản và yêu cầu chấm dứt. Sau khi tiếp nhận yêu cầu, CheckR thực hiện:

- Xác minh thông tin và chủ thể yêu cầu;
- Kiểm tra tình trạng tài khoản;
- Xác nhận việc chấm dứt tài khoản;
- Thực hiện khóa hoặc xóa quyền truy cập và các chức năng liên quan;
- Xử lý dữ liệu cá nhân và dữ liệu tài khoản theo Chính sách bảo mật và quy định pháp luật về lưu trữ dữ liệu.

CheckR phản hồi kết quả xử lý yêu cầu trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đầy đủ thông tin cần thiết để xác minh yêu cầu.

1.12.4. Hoàn tiền khi chấm dứt dịch vụ

Hiện tại, CheckR chưa thu phí đối với các dịch vụ dành cho Nhà tuyển dụng và Người tìm việc, do đó không phát sinh khoản tiền cần hoàn trả khi người sử dụng chấm dứt tài khoản.

Trường hợp CheckR triển khai dịch vụ có thu phí trong tương lai, chính sách hoàn phí khi chấm dứt dịch vụ sẽ được công khai trước khi áp dụng, bao gồm điều kiện được hoàn phí, trường hợp không được hoàn phí, phương thức và thời hạn hoàn phí.

Việc hoàn phí, nếu có, được thực hiện theo chính sách thanh toán của CheckR và điều kiện cụ thể của từng dịch vụ.

2. Quy định về kiểm soát, rà soát thông tin trên Nền tảng TMĐT CheckR

CheckR xây dựng cơ chế kiểm soát và rà soát thông tin nhằm bảo đảm thông tin được đăng tải trên nền tảng có tính chính xác, phù hợp với mục đích tuyển dụng, hạn chế thông tin giả mạo, lừa đảo, phân biệt đối xử và các nội dung vi phạm pháp luật.

Việc kiểm soát, rà soát được thực hiện đối với thông tin Nhà tuyển dụng, hồ sơ Người tìm việc, tin tuyển dụng, hình ảnh, tài liệu và các nội dung khác do người sử dụng đăng tải hoặc cung cấp trên nền tảng.

2.1. Kiểm soát thông tin khi đăng ký và xác thực tài khoản

CheckR thực hiện kiểm soát thông tin ngay từ quá trình đăng ký tài khoản nhằm xác định người sử dụng, hạn chế tài khoản giả mạo và bảo đảm thông tin được sử dụng trên nền tảng có cơ sở xác thực phù hợp.

2.1.1. Đối với Người tìm việc

Quy trình này thu thập thông tin để phục vụ nhu cầu kết nối việc làm, đảm bảo tuân thủ nghiêm ngặt việc bảo vệ dữ liệu cá nhân theo Nghị định 13/2023/NĐ-CP.

- ***Đăng ký/đăng nhập tài khoản***

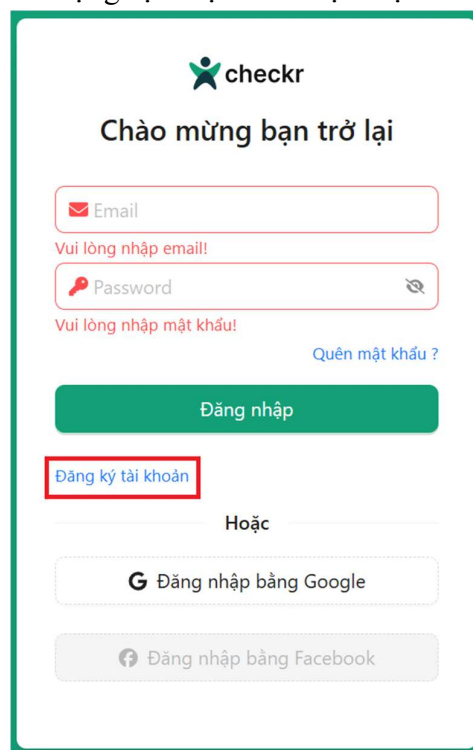
Bước 1: Người sử dụng dịch vụ truy cập vào link Nền tảng TMĐT CheckR

Bước 2: Người sử dụng dịch vụ nhấn chọn mục đăng nhập ở góc phải màn hình

 Tìm kiếm việc làm

Đăng nhập

Sau đó người sử dụng dịch vụ nhấn chọn mục đăng ký tài khoản



The image shows a mobile app interface for 'checkr'. At the top is the 'checkr' logo. Below it is the heading 'Chào mừng bạn trở lại'. There are two input fields: 'Email' with a red envelope icon and 'Password' with a red key icon. Below the email field is the text 'Vui lòng nhập email!'. Below the password field is the text 'Vui lòng nhập mật khẩu!'. To the right of the password field is a link 'Quên mật khẩu?'. Below these fields is a green button labeled 'Đăng nhập'. Below the button is a link 'Đăng ký tài khoản' which is highlighted with a red box. Below this link is the word 'Hoặc'. At the bottom are two buttons: 'Đăng nhập bằng Google' with the Google logo and 'Đăng nhập bằng Facebook' with the Facebook logo.

Bước 3: Người sử dụng dịch vụ điền các thông tin sau vào form đăng ký: Họ và tên, email, mật khẩu, đồng ý Điều khoản và chính sách => nhấn chọn “Đăng ký” thành viên.



Tham gia ngay hôm nay

Họ và tên

Email

Mật khẩu

Xác nhận mật khẩu

☒ Tôi đã đọc và đồng ý [Điều Khoản](#) & [Chính sách](#)

Đăng ký

Đã có tài khoản. [Đăng nhập](#)

Tôi là nhà tuyển dụng

Bước 4: Đăng nhập - Người sử dụng điền thông tin email đăng nhập, mật khẩu và “Đăng nhập” vào tài khoản.



Chào mừng bạn trở lại

[Quên mật khẩu ?](#)

Đăng nhập

[Đăng ký tài khoản](#)

Hoặc

 Đăng nhập bằng Google

 Đăng nhập bằng Facebook

- Xác thực tài khoản

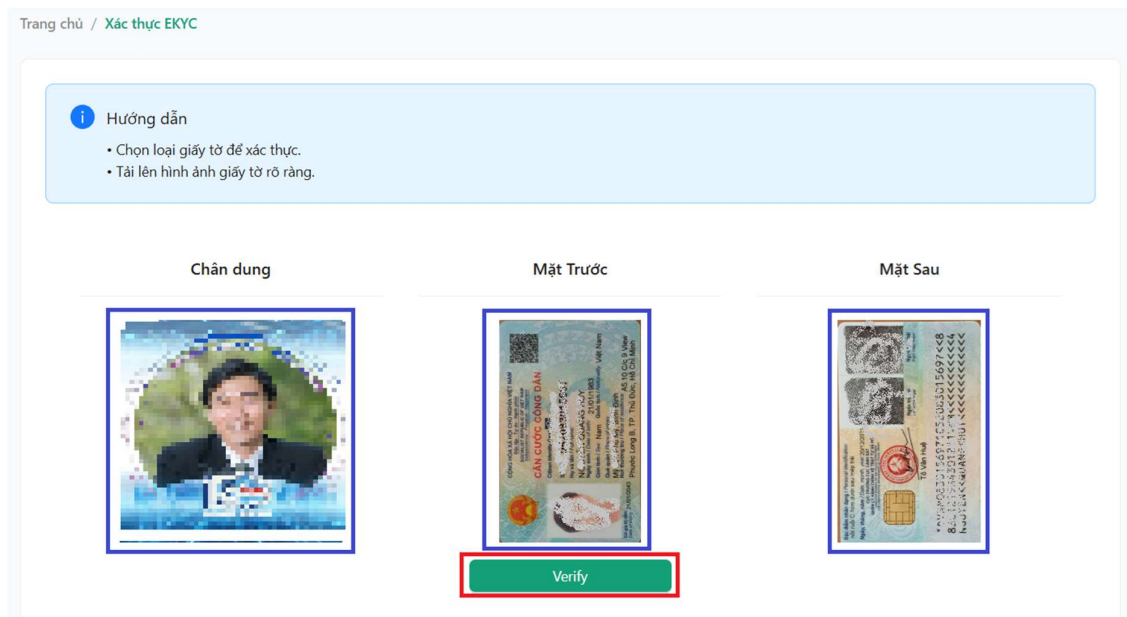
Để sử dụng đầy đủ các tính năng của Nền tảng TMDT CheckR, Người sử dụng thực

hiện xác thực tài khoản, thao tác các bước như sau:

Bước 1: Đăng nhập tài khoản Nền tảng TMĐT CheckR, tại góc trên bên phải chọn mục “Thông tin tài khoản” và “Bắt đầu eKYC”.



Bước 2: Tải ảnh chân dung và ảnh 2 mặt CCCD, chọn “Verify”, hệ thống sẽ kiểm tra và xác thực tài khoản.



Bước 3: Sau khi xác thực tài khoản, người sử dụng cập nhật các thông tin trong hồ sơ ứng viên, bao gồm kinh nghiệm làm việc, học vấn, kỹ năng, các dự án cá nhân và sản phẩm đã thực hiện.

Bước 4: Tiếp đến cập nhật CV bằng cách chọn “CV của bạn”, “Tải CV” và chọn “Mặc định” để hoàn tất hồ sơ và có thể tìm việc và ứng tuyển công việc phù hợp. Ngoài ra, để hồ sơ ứng viên được đầy đủ, Ứng viên cập nhật thông tin về trình độ học vấn, kinh nghiệm, kỹ năng,....



Bước 5: Lưu trữ và Bảo mật: Dữ liệu sau khi thu thập được mã hóa và lưu trữ an toàn trên

cơ sở dữ liệu của Nền tảng Checkr. Người tìm việc có toàn quyền chỉnh sửa, ẩn đi hoặc yêu cầu xóa bỏ hoàn toàn dữ liệu cá nhân của mình trên hệ thống bất cứ lúc nào.

2.1.2. Đối với Nhà tuyển dụng

Để trở thành Nhà tuyển dụng trên Nền tảng TMĐT CheckR, Nhà tuyển dụng phải tiến hành đăng ký tài khoản để đăng tải các thông tin tuyển dụng lên Nền tảng TMĐT CheckR.

- Đăng ký/đăng nhập tài khoản

Bước 1: Nhà tuyển dụng truy cập vào link website Nền tảng TMĐT CheckR.

Bước 2: Người sử dụng dịch vụ nhấn chọn mục đăng nhập ở góc phải màn hình



Sau đó Nhà tuyển dụng chọn Tôi là nhà tuyển dụng để bắt đầu quy trình đăng ký tài khoản.

A screenshot of the CheckR registration form for employers. The form is titled 'Tham gia ngay hôm nay' (Join today) and includes the CheckR logo at the top. It contains several input fields: 'Họ và tên' (Full name), 'Email' (with a placeholder 'Nhập email' and a red error message 'Email là bắt buộc'), 'Mật khẩu' (with a placeholder 'Mật khẩu' and a red error message 'Mật khẩu là bắt buộc'), and 'Xác nhận mật khẩu' (with a placeholder 'Xác nhận mật khẩu'). Below these fields is a checkbox labeled 'Tôi đã đọc và đồng ý Điều Khoản & Chính sách'. At the bottom, there is a green 'Đăng ký' (Register) button and a link 'Đã có tài khoản. Đăng nhập' (Already have an account. Login). A red rectangular box highlights the text 'Tôi là nhà tuyển dụng' (I am an employer) at the bottom of the form.

Bước 3: Nhập thông tin đăng ký tài khoản - Nhà tuyển dụng điền các thông tin đăng ký tài khoản tại Nền tảng TMĐT CheckR bao gồm: tên người đại diện Nhà tuyển dụng, email, mật khẩu đăng nhập và xác nhận mật khẩu, tên doanh nghiệp, tỉnh/tp và xã/phường nơi doanh nghiệp đăng ký địa chỉ, đọc kỹ và chọn Đồng ý Điều khoản và Chính sách của Nền

tảng TMĐT CheckR, sau khi kiểm tra thông tin, chọn Đăng ký để xác nhận đăng ký tài khoản.



The image shows a web form titled "Đăng ký Nhà tuyển dụng" (Register Recruitment Agency) on the CheckR platform. The form contains several input fields and a checkbox, all of which are highlighted with blue borders. At the bottom, there is a green "Đăng ký" (Register) button highlighted with a red border. The fields are as follows:

- Tên người đại diện: Ngo Van Hai
- Email liên hệ: ngovanhai@gmail.com
- Mật khẩu: [masked]
- Xác nhận mật khẩu: [masked]
- Tên công ty: Công ty TNHH Trading BBC
- Tỉnh / Thành phố: Hồ Chí Minh
- Xã / Phường: Bến Thành
- ☒ Tôi đã đọc và đồng ý Điều Khoản & Chính sách
- Đã có tài khoản. [Đăng nhập](#)
- Đăng ký**

Bước 4: Sau khi Nền tảng TMĐT CheckR xác nhận đăng ký tài khoản thành công, tại màn hình đăng nhập, Nhà tuyển dụng nhập thông tin email đăng nhập, mật khẩu và chọn Đăng nhập để truy cập tài khoản Nhà tuyển dụng.



Chào mừng bạn trở lại

[Quên mật khẩu ?](#)

Đăng nhập

[Đăng ký tài khoản](#)

Hoặc

 Đăng nhập bằng Google

 Đăng nhập bằng Facebook

- Xác thực và cập nhật thông tin tài khoản Nhà tuyển dụng

Bước 1: Sau khi đăng nhập thành công, Nhà tuyển dụng tiến hành xác thực tài khoản bằng cách chọn Công ty (menu bên trái màn hình) → Thông tin và chọn Bắt đầu eKYC để tiến hành xác thực tài khoản Nhà tuyển dụng.



Ngo Van Hai

Tổng quan

Tuyển dụng

Ứng tuyển

Công ty

Thông tin

Thương hiệu

Công ty / Thông tin

Thông tin nhà tuyển dụng

Bạn chưa xác thực
Vui lòng bắt đầu eKYC để xác thực thông tin doanh nghiệp

Bắt đầu eKYC

Thông tin tài khoản

Họ và tên: **Ngo Van Hai** Email: **ngovanhai1@gmail.com**

Trạng thái: **Hoạt động** Ngày tham gia: **11/05/2026**

Thông tin nhà tuyển dụng

Chưa xác nhận **Thường** **Chỉnh sửa**

Tên công ty: **Công ty TNHH Trading BBC** Mã số thuế: **—**

Website: **—** Địa chỉ: **—**

Mô tả: **—**

Bước 2: Tại màn hình xác thực tài khoản, Nhà tuyển dụng đính kèm ảnh CCCD mặt trước, mặt sau người đại diện doanh nghiệp và Giấy chứng nhận Đăng ký doanh nghiệp, sau đó chọn Xác thực để Nền tảng TMDT CheckR xác thực tài khoản Nhà tuyển dụng.

Công ty / Thông tin

Thông tin nhà tuyển dụng

Hướng dẫn

- Chọn loại giấy tờ để xác thực.
- Tải lên hình ảnh giấy tờ rõ ràng.

Mặt Trước CCCD

Mặt Sau CCCD

Giấy phép doanh nghiệp

Xác thực

Bước 3: Cập nhật thông tin nhà tuyển dụng - Sau khi xác thực tài khoản, Nhà tuyển dụng cập nhật thông tin chi tiết của Nhà tuyển dụng để cung cấp thông tin đầy đủ cho ứng viên, góp phần tạo dựng và tăng uy tín cho Nhà tuyển dụng trong mắt ứng viên. Chọn Công ty (menu bên trái màn hình) → Thông tin → Chính sửa. Tại màn hình cập nhật thông tin, Nhà tuyển dụng cập nhật các thông tin website, địa chỉ, mô tả doanh nghiệp, sau đó chọn Lưu để lưu thông tin.

checkr

Công ty / Thông tin

Thông tin nhà tuyển dụng

Bạn chưa xác thực
Vui lòng bắt đầu EKYB để xác thực thông tin doanh nghiệp.

Thông tin tài khoản

Họ và tên: **Ngo Van Hai**
Trạng thái: **Hoạt động**

Thông tin nhà tuyển dụng

Tên công ty: **Công ty TNHH Trading BB**
Website: **—**
Mô tả: **Công ty TNHH Trading BB là doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực thương mại và phân phối, chuyên cung cấp các sản phẩm và giải pháp đáp ứng nhu cầu đa dạng của khách hàng. Với định hướng phát triển bền vững, công ty chú trọng xây dựng uy tín, chất lượng dịch vụ và hợp tác lâu dài cùng đối tác trong và ngoài nước.**

Mã số thuế: **0315774254**
Địa chỉ: **67 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Bến Thành**

Website: **https://bbctrading.com.vn/**

Lưu

Bước 4: Cập nhật thông tin nhà tuyển dụng - Để nhận diện thương hiệu, Nhà tuyển dụng nên cập nhật logo và ảnh bìa. Chọn Công ty (menu bên trái) → Thương hiệu. Tại màn hình hiển thị, chọn Thay đổi logo và tải logo doanh nghiệp → Lưu, sau đó chọn Đổi ảnh bìa và tải ảnh bài của doanh nghiệp → Lưu.

2.1.3. Nguyên tắc kiểm soát thông tin

Thông tin và tài liệu do Người tìm việc và Nhà tuyển dụng cung cấp được sử dụng trong phạm vi cần thiết để:

- Xác thực tài khoản và danh tính;
- Xác minh tư cách của Nhà tuyển dụng;
- Cung cấp dịch vụ kết nối việc làm;

- Phòng ngừa tài khoản giả mạo, gian lận và lừa đảo;
- Bảo đảm an toàn cho Người tìm việc và Nhà tuyển dụng;
- Thực hiện nghĩa vụ theo quy định pháp luật.

CheckR áp dụng cơ chế phân quyền truy cập, chỉ cho phép bộ phận hoặc cá nhân có thẩm quyền tiếp cận thông tin cần thiết cho công việc. Các hoạt động truy cập, thay đổi hoặc xử lý thông tin quan trọng được kiểm soát và ghi nhận trên hệ thống.

Trường hợp thông tin đăng ký hoặc hồ sơ xác thực có dấu hiệu bất thường, không thống nhất, giả mạo hoặc không đáp ứng yêu cầu, CheckR có thể yêu cầu người sử dụng bổ sung, điều chỉnh hoặc xác minh lại thông tin trước khi tiếp tục cung cấp các chức năng tương ứng.

2.2. Quản lý và kiểm soát thông tin tuyển dụng

2.2.1. Quy định chung

Nhà tuyển dụng cần tuân thủ các quy định sau đây khi cung cấp thông tin tuyển dụng cho chúng tôi:

- Thông tin tuyển dụng chỉ sử dụng hai ngôn ngữ là tiếng Việt có dấu hoặc tiếng Anh; Các thông tin viết bằng tiếng Việt không dấu, hoặc viết bằng tiếng Việt nhưng nội dung khó hiểu (ký hiệu lạ, phong chữ lạ) đều không được ban quản trị phê duyệt;

- Hình ảnh minh họa nếu có đạt yêu cầu là hình rõ, đẹp. Không phê duyệt đối với tin đăng có hình ảnh như sau:

- ✓ Hình ảnh có nội dung nhạy cảm, đồi trụy, ảnh hưởng thuần phong mỹ tục
- ✓ Hình ảnh có nội dung liên quan đến mệnh giá tiền tệ đang lưu hành
- ✓ Hình ảnh có nội dung không liên quan hoặc không phải hình ảnh thật của doanh nghiệp
- ✓ Hình đã bị chỉnh sửa quá nhiều hoặc bị tẩy xóa, không cho thấy được tình trạng thật của doanh nghiệp
- ✓ Hình tải từ Internet
- ✓ Hình có chứa đường link liên kết, chữ, số điện thoại, ... đáng ngờ
- ✓ Hình mờ, nghiêng, không đúng chiều, hình được ghép từ nhiều hình khác, có các ký tự hoặc ký hiệu lạ nhằm thu hút sự chú ý của người xem
- ✓ Hình bị lỗi không hiển thị

- Tên tin tuyển dụng: Đề rõ thông tin tuyển dụng và phải phân biệt với các nhà tuyển dụng khác đã có trên thông tin sàn TMĐT, tránh gây nhầm lẫn. Không phê duyệt đối với nội dung mô tả tin tuyển dụng chứa các từ ngữ nhằm thu hút sự chú ý của Người sử dụng dịch vụ/Người tìm việc như: siêu hot, hot. Theo điều 8 mục 11 của Luật Quảng cáo, không được sử dụng các từ ngữ “nhất”, “duy nhất”, “tốt nhất”, “số một” hoặc từ ngữ có ý nghĩa tương tự (nếu sử dụng phải có tài liệu chứng minh).

2.2.2. Hành vi bị cấm

- Không được lợi dụng Nền tảng CheckR để tuyên truyền, đề xướng, lôi kéo với những nội dung không lành mạnh.

- Phải dùng ngôn từ trong sáng, rõ ràng, đúng chính tả, nghiêm cấm mọi hình thức viết nhệch, viết tắt theo hình thức chat, ngôn ngữ tối nghĩa.

- Không được phép đăng tải hoặc để chữ ký mang tính chất quảng cáo, lôi kéo Người sử dụng dịch vụ/Người tìm việc hàng cho các trang tuyển dụng khác. Nếu vi phạm, chúng tôi sẽ lập tức chấm dứt cung cấp dịch vụ.

- Ngoài các nội dung trên, thành viên khi tham gia giao dịch trên Nền tảng TMĐT CheckR, không được thực hiện các hoạt động sau:

- ✓ Quảng cáo làm tiết lộ bí mật nhà nước, phương hại đến độc lập, chủ quyền quốc gia, an ninh, quốc phòng.
- ✓ Quảng cáo thiếu thẩm mỹ, trái với truyền thống lịch sử, văn hóa, đạo đức, thuần phong mỹ tục Việt Nam.
- ✓ Quảng cáo làm ảnh hưởng đến mỹ quan đô thị, trật tự an toàn giao thông, an toàn xã hội.
- ✓ Quảng cáo gây ảnh hưởng xấu đến sự tôn nghiêm đối với Quốc kỳ, Quốc huy, Quốc ca, Đảng kỳ, anh hùng dân tộc, danh nhân văn hóa, lãnh tụ, lãnh đạo Đảng, Nhà nước.
- ✓ Quảng cáo có tính chất kỳ thị dân tộc, phân biệt chủng tộc, xâm phạm tự do tín ngưỡng, tôn giáo, định kiến về giới, về người khuyết tật.
- ✓ Quảng cáo xúc phạm uy tín, danh dự, nhân phẩm của tổ chức, cá nhân
- ✓ Quảng cáo có sử dụng hình ảnh, lời nói, chữ viết của cá nhân khi chưa được cá nhân đó đồng ý, trừ trường hợp được pháp luật cho phép.
- ✓ Quảng cáo không đúng hoặc gây nhầm lẫn về khả năng kinh doanh, khả năng cung cấp sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ của tổ chức, cá nhân kinh doanh sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ; về số lượng, chất lượng, giá, công dụng, kiểu dáng, bao bì, nhãn hiệu, xuất xứ, chủng loại, phương thức phục vụ, thời hạn bảo hành của sản phẩm, hàng hoá, dịch vụ đã đăng ký hoặc đã được công bố.
- ✓ Quảng cáo bằng việc sử dụng phương pháp so sánh trực tiếp về giá cả, chất lượng, hiệu quả sử dụng dịch vụ của mình với giá cả, chất lượng, hiệu quả sử dụng dịch vụ cùng loại của tổ chức, cá nhân khác.
- ✓ Quảng cáo có sử dụng các từ ngữ “nhất”, “duy nhất”, “tốt nhất”, “số một” hoặc từ ngữ có ý nghĩa tương tự mà không có tài liệu hợp pháp chứng minh theo quy định của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- ✓ Quảng cáo có nội dung cạnh tranh không lành mạnh theo quy định của pháp luật về cạnh tranh.
- ✓ Quảng cáo vi phạm pháp luật về sở hữu trí tuệ.
- ✓ Quảng cáo tạo cho trẻ em có suy nghĩ, lời nói, hành động trái với đạo đức, thuần phong mỹ tục gây ảnh hưởng xấu đến sức khỏe, an toàn hoặc sự phát triển bình thường của trẻ em.

2.3. Cơ chế rà soát, kiểm soát thông tin về đăng tin tuyển dụng của Ban quản lý Nền tảng TMĐT CheckR đối với việc đăng tin, quảng cáo đăng tải trên nền tảng

2.3.1. Quy trình thực hiện

Bước 1: Nhà tuyển dụng cung cấp đầy đủ các thông tin: Tên doanh nghiệp, logo, ảnh bìa, thêm ảnh giới thiệu doanh nghiệp, khung giờ hoạt động, giấy phép kinh doanh, ngày hoạt động, số điện thoại, địa chỉ, quy mô hoạt động, nhu cầu tuyển dụng.

Bước 2: Các thông tin Nhà tuyển dụng cung cấp sẽ được Ban quản lý Nền tảng TMĐT CheckR kiểm duyệt nội dung trước khi chính thức đăng tải trên hệ thống. Việc kiểm soát và xét duyệt được diễn ra trong vòng 24h kể từ khi Nhà tuyển dụng gửi thông tin. Ban quản lý hệ thống chỉ cho phép các tin đăng đạt tiêu chuẩn theo quy định được hiển thị.

Bước 3: Nếu các hình ảnh, nội dung, thông tin tuyển dụng không vi phạm các quy định chung, không vi phạm từ khóa, tiêu chí đăng thông tin của Nền tảng TMĐT CheckR và không vi phạm các quy định của pháp luật, bộ phận quản lý nội dung của Nền tảng TMĐT

CheckR sẽ chấp nhận duyệt và xuất thông tin tuyển dụng. Khi đó, thông tin tuyển dụng sẽ được đăng tải chính thức lên Nền tảng TMĐT CheckR.

Nếu các nội dung và thông tin tuyển dụng vi phạm các quy định chung của Nền tảng TMĐT CheckR và/hoặc vi phạm các quy định của pháp luật, Ban quản lý sẽ yêu cầu Nhà tuyển dụng chỉnh sửa lại các nội dung thông tin đó và gửi cho Ban quản lý để kiểm duyệt lại.

2.3.2. Cơ chế rà soát và gỡ bỏ tin đăng tự động

Tin tuyển dụng và các nội dung do Nhà tuyển dụng đăng tải được hệ thống tự động rà soát trước quá trình hiển thị.

Cơ chế rà soát tự động sử dụng từ khóa, mẫu nội dung và các quy tắc nhận diện rủi ro để phát hiện các nhóm nội dung có dấu hiệu bất thường, bao gồm:

- Nội dung quảng cáo, khẳng định quá mức hoặc gây hiểu nhầm về công việc, thu nhập;
- Nội dung có dấu hiệu phân biệt đối xử về giới tính, tình trạng hôn nhân, vùng miền, dân tộc;
- Yêu cầu Người tìm việc đóng phí, đặt cọc, nộp tiền, mua tài liệu, phí đào tạo, phí đồng phục hoặc các khoản tiền bất thường để được tuyển dụng;
- Các nội dung có dấu hiệu “việc nhẹ, lương cao”, thu nhập bất thường hoặc mô hình tuyển dụng có dấu hiệu lừa đảo;
- Nội dung liên quan đến hoạt động đầu tư, kinh doanh đa cấp, giao dịch tài chính có dấu hiệu rủi ro;
- Nội dung có dấu hiệu tuyển dụng cho hoạt động bất hợp pháp, xuất cảnh trái phép hoặc vượt biên;
- Nội dung yêu cầu Người tìm việc chuyển sang các kênh liên lạc bên ngoài như Zalo, Telegram hoặc các phương thức tương tự nhằm né tránh cơ chế kiểm soát của nền tảng.

Danh sách từ khóa bị từ chối/hạn chế khi đăng tin tuyển dụng:

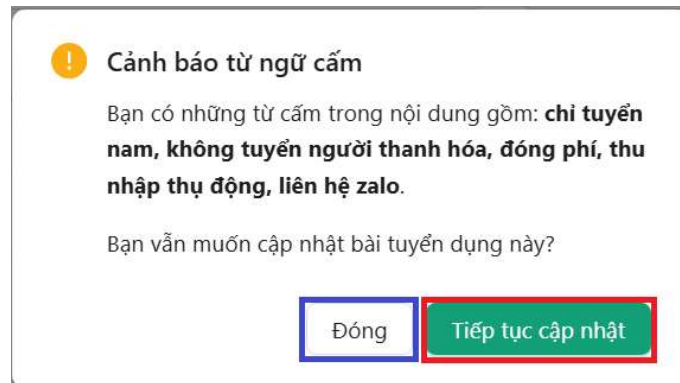
- Từ khóa khẳng định: siêu hot, hot, duy nhất, tốt nhất, số một
- Phân biệt giới tính: chỉ tuyển nam, chỉ tuyển nữ, không tuyển nữ, nữ phải chưa có gia đình, cam kết không mang thai
- Phân biệt vùng miền: không tuyển người Thanh Hóa, không tuyển dân Nghệ An, không nhận người miền Bắc/Nam/Trung, không tuyển người tộc, chỉ tuyển người địa phương
- Dấu hiệu lừa đảo:
 - + Đóng phí, nộp tiền cọc, phí hồ sơ, phí đồng phục, đặt cọc, mua tài liệu, phí đào tạo, thế chân
 - + Việc nhẹ lương cao, gõ máy tính tại nhà 500k/ngày, xem video kiếm tiền, dịch thuật 100k/trang, khâu chuỗi hạt, gấp phong bì, dán tem, chốt đơn shopee, đánh máy nhập captcha, cộng tác viên online không cần kinh nghiệm lương 20-30 triệu
 - + Tự chủ tài chính, thu nhập thụ động, đội nhóm tự do, bán hàng đa cấp, sàn forex, giao dịch BO, đầu tư tài chính 4.0, đội nhóm hỗ trợ về bờ

+ Việc làm casino, việc làm campuchia, việc làm myanmar, việc làm philippines, máy tính casino, tuyển game online nước ngoài, bao ăn ở xuất cảnh ngay, không cần hộ chiếu, vượt biên

+ Inbox zalo, add zalo, liên hệ zalo 09..., sđt/zalo, nhắn tin qua telegram, join group tele, quét mã qr

Danh sách từ khóa và quy tắc nhận diện được CheckR quản lý nội bộ và thường xuyên cập nhật theo các hình thức vi phạm, gian lận mới phát sinh.

Khi Nhà tuyển dụng đăng tin tuyển dụng và đẩy duyệt, Nền tảng TMĐT CheckR sẽ tự động rà soát tiêu đề và nội dung tin đăng, nếu có từ ngữ vi phạm danh sách từ khóa bị cấm và hạn chế, Nền tảng TMĐT CheckR sẽ hiển thị cảnh báo cho Nhà tuyển dụng danh sách từ khóa vi phạm.



Nhà tuyển dụng chọn “Đóng” và rà soát nội dung, loại bỏ những từ khóa vi phạm trước khi đẩy duyệt lại tin tuyển dụng. Trong trường hợp Nhà tuyển dụng vẫn tiếp tục gửi Quản trị viên duyệt. Trên màn hình quản trị tin đăng, Quản trị viên nhận thông tin về từ khóa vi phạm, xem xét thủ công và gửi phản hồi đề nghị chỉnh sửa hoặc từ chối tin tuyển dụng nếu vi phạm từ khóa bị cấm.

Nếu sau khi gửi lại mà thông tin vẫn vi phạm các quy định chung của Nền tảng TMĐT CheckR và/hoặc vi phạm các quy định của pháp luật, Ban quản lý Nền tảng TMĐT CheckR có toàn quyền loại bỏ nội dung đó và không đăng tải lên website, đồng thời gửi thông báo tới Nhà tuyển dụng.

Ban quản lý Nền tảng TMĐT CheckR giữ toàn quyền quyết định về việc lưu giữ hay loại bỏ tin đã đăng trên sàn giao dịch TMĐT này mà không cần báo trước.

2.4. Kiểm tra và xử lý nghiệp vụ

Trường hợp hệ thống phát hiện nội dung có dấu hiệu rủi ro, nội dung có thể được tạm ẩn, hạn chế hiển thị hoặc chuyển sang kiểm tra thủ công.

Bộ phận quản lý nền tảng thực hiện kiểm tra dựa trên nội dung tin tuyển dụng, thông tin tài khoản, lịch sử hoạt động và các thông tin liên quan. Tùy kết quả kiểm tra, CheckR có thể:

- Cho phép tiếp tục hiển thị;
- Yêu cầu Nhà tuyển dụng chỉnh sửa, bổ sung thông tin;
- Tạm ẩn hoặc hạn chế hiển thị;
- Gỡ bỏ tin tuyển dụng;

- Yêu cầu cung cấp thêm tài liệu để xác minh;
- Cảnh báo hoặc hạn chế một số chức năng của tài khoản;
- Tạm khóa hoặc chấm dứt tài khoản đối với trường hợp vi phạm nghiêm trọng hoặc tái phạm.

2.5. Rà soát trong quá trình hoạt động

Việc kiểm soát không chỉ thực hiện tại thời điểm đăng tải mà được thực hiện trong suốt thời gian thông tin tồn tại trên nền tảng. CheckR có thể rà soát lại tin tuyển dụng khi:

- Tin được cập nhật hoặc chỉnh sửa;
- Hệ thống phát hiện dấu hiệu bất thường;
- Có phản ánh, báo cáo từ Người tìm việc hoặc người sử dụng khác;
- Có yêu cầu của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;
- Phát hiện thông tin có dấu hiệu vi phạm trong quá trình vận hành.

Các tin tuyển dụng đã hết thời hạn, bị gỡ bỏ hoặc tài khoản bị chấm dứt được xử lý theo chính sách lưu trữ dữ liệu và quy định pháp luật có liên quan.

2.6. Tiếp nhận phản ánh và phối hợp xử lý

CheckR cung cấp cơ chế để Người tìm việc và Nhà tuyển dụng phản ánh về thông tin có dấu hiệu sai lệch, lừa đảo, vi phạm pháp luật hoặc vi phạm Quy chế hoạt động.

Khi tiếp nhận phản ánh, CheckR thực hiện ghi nhận, kiểm tra thông tin và áp dụng biện pháp xử lý phù hợp. Trường hợp có dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc vụ việc vượt quá phạm vi xử lý của nền tảng, CheckR phối hợp với các bên liên quan và cơ quan Nhà nước có thẩm quyền khi được yêu cầu hoặc theo quy định pháp luật.

2.7. Ghi nhận và bảo đảm khả năng kiểm tra

Các hoạt động quan trọng liên quan đến tài khoản và nội dung trên nền tảng được hệ thống ghi nhận thông qua nhật ký hoạt động, bao gồm thông tin đăng nhập, thao tác quản trị, thay đổi và xử lý nội dung theo phạm vi kỹ thuật của hệ thống.

Thông tin nhật ký được sử dụng để phục vụ giám sát an toàn hệ thống, truy vết sự kiện, kiểm tra vi phạm và xử lý phản ánh, khiếu nại theo quy định của CheckR và pháp luật.

3. Phương án tiếp nhận và xử lý thông tin tuyển dụng không đúng với nội dung đã công bố

CheckR là nền tảng cung cấp dịch vụ kết nối việc làm, không trực tiếp cung cấp, giao nhận hoặc tiếp nhận hàng hóa từ Nhà tuyển dụng. Do đó, đối với trường hợp thông tin, dịch vụ tuyển dụng do Nhà tuyển dụng đăng tải trên nền tảng không đúng với nội dung đã thông báo, công bố, giới thiệu hoặc cam kết, CheckR thực hiện cơ chế tiếp nhận phản ánh, kiểm tra và xử lý thông tin/tin tuyển dụng vi phạm thay cho cơ chế tiếp nhận và hoàn trả hàng hóa. Quy trình xử lý được thực hiện như sau:

Bước 1 – Tiếp nhận phản ánh

Người tìm việc hoặc người sử dụng có thể phản ánh tin tuyển dụng có dấu hiệu không đúng với thực tế, thông tin đã công bố hoặc có dấu hiệu lừa đảo thông qua chức năng phản ánh trên nền tảng hoặc các phương thức liên hệ được CheckR công khai.

Nội dung phản ánh có thể bao gồm: thông tin tuyển dụng không chính xác, mức lương hoặc điều kiện làm việc không đúng công bố, vị trí tuyển dụng không tồn tại, yêu cầu người tìm việc nộp tiền/đặt cọc, nội dung có dấu hiệu phân biệt đối xử hoặc các hành vi vi phạm khác.

Bước 2 – Kiểm tra, xác minh

CheckR ghi nhận phản ánh và tiến hành kiểm tra thông tin liên quan, bao gồm:

- Nội dung tin tuyển dụng đã đăng;
- Thông tin tài khoản Nhà tuyển dụng;
- Lịch sử chỉnh sửa, cập nhật và hoạt động liên quan trên hệ thống;
- Các tài liệu xác thực Nhà tuyển dụng đã cung cấp;
- Nội dung trao đổi, phản ánh và tài liệu do Người tìm việc cung cấp;
- Các thông tin khác có liên quan trong phạm vi CheckR quản lý.

Trường hợp cần thiết, CheckR có thể yêu cầu Nhà tuyển dụng giải trình, bổ sung tài liệu hoặc xác nhận lại thông tin tuyển dụng.

Bước 3 – Áp dụng biện pháp tạm thời

Trong thời gian xác minh, nếu phát hiện dấu hiệu rủi ro cao hoặc có khả năng gây thiệt hại cho Người tìm việc, CheckR có thể tạm ẩn tin tuyển dụng, hạn chế khả năng tiếp cận tin hoặc tạm khóa một phần chức năng của tài khoản Nhà tuyển dụng để ngăn ngừa phát sinh thêm giao dịch/kết nối.

Bước 4 – Xử lý kết quả

Tùy kết quả xác minh, CheckR có thể:

- Cho phép tiếp tục hiển thị nếu thông tin được xác định là phù hợp;
- Yêu cầu Nhà tuyển dụng chỉnh sửa, bổ sung hoặc cập nhật thông tin;
- Tạm ẩn hoặc gỡ bỏ tin tuyển dụng;
- Cảnh báo hoặc hạn chế chức năng tài khoản;
- Tạm khóa hoặc chấm dứt tài khoản đối với trường hợp vi phạm nghiêm trọng hoặc tái phạm;
- Lưu giữ thông tin, bằng chứng liên quan để phục vụ việc xử lý khiếu nại, tranh chấp hoặc yêu cầu của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

Trường hợp phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật, lừa đảo hoặc hành vi có nguy cơ gây thiệt hại cho Người tìm việc, CheckR thực hiện các biện pháp xử lý phù hợp và phối hợp với cơ quan Nhà nước có thẩm quyền khi được yêu cầu hoặc theo quy định pháp luật.

Bước 5 – Thông báo kết quả

Sau khi hoàn tất kiểm tra, CheckR phản hồi cho người gửi phản ánh về kết quả xử lý trong phạm vi thông tin được phép cung cấp, đồng thời thông báo hoặc yêu cầu Nhà tuyển dụng khắc phục nếu xác định thông tin tuyển dụng không phù hợp.

II. Phân định quyền và trách nhiệm giữa chủ quản Nền tảng TMDT CheckR với Nhà tuyển dụng và Người tìm việc

1. Quyền và trách nhiệm của chủ quản Nền tảng TMDT CheckR

1.1. Quyền của chủ quản Nền tảng TMDT CheckR

- Nền tảng TMDT CheckR sẽ tiến hành cung cấp các dịch vụ cho những thành viên tham gia sau khi đã hoàn thành các thủ tục và các điều kiện bắt buộc mà Nền tảng TMDT CheckR nêu ra.

- Lưu trữ thông tin đăng ký của thành viên và thường xuyên cập nhật những thông tin thay đổi, bổ sung có liên quan.

- Nền tảng TMDT CheckR sẽ tiến hành xây dựng các chính sách dịch vụ áp dụng cho từng đối tượng trên nền tảng. Các chính sách này sẽ được công bố trên Nền tảng TMDT CheckR.

- Trong trường hợp có cơ sở để chứng minh thành viên cung cấp thông tin cho Nền tảng TMDT CheckR không chính xác, sai lệch, không đầy đủ hoặc vi phạm pháp luật hay thuần phong mỹ tục Việt Nam thì Nền tảng TMDT CheckR có quyền từ chối, tạm ngừng hoặc chấm dứt quyền sử dụng dịch vụ của thành viên.

- Nền tảng TMDT CheckR có thể chấm dứt ngay quyền sử dụng dịch vụ của thành viên nếu Nền tảng TMDT CheckR phát hiện thành viên bị kết án hoặc đang trong thời gian thụ án, trong trường hợp thành viên tiếp tục hoạt động có thể gây cho Nền tảng TMDT CheckR trách nhiệm pháp lý, có những hoạt động lừa đảo, giả mạo, gây rối loạn thị trường, gây mất đoàn kết đối với các thành viên khác của Nền tảng TMDT CheckR, hoạt động vi phạm pháp luật hiện hành của Việt Nam.

- Nền tảng TMDT CheckR có quyền gỡ sản phẩm, chỉnh sửa hoặc xóa nội dung thông tin về các sản phẩm đó nếu Nền tảng TMDT CheckR phát hiện tin tuyển dụng không thực tế, tin giải.

- Trong trường hợp chấm dứt quyền thành viên và quyền sử dụng dịch vụ trên Nền tảng TMDT CheckR thì tất cả các quyền của thành viên được cấp sẽ mặc nhiên hết giá trị và bị chấm dứt, thông tin tuyển dụng đã đăng tải của thành viên cũng sẽ bị gỡ xuống.

- Nền tảng TMDT CheckR giữ bản quyền sử dụng dịch vụ và các nội dung trên Nền tảng TMDT CheckR theo các quy định pháp luật về bảo hộ sở hữu trí tuệ tại Việt Nam. Tất cả các biểu tượng, nội dung theo các ngôn ngữ khác nhau đều thuộc quyền sở hữu của Nền tảng TMDT CheckR. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, sử dụng và phổ biến bất hợp pháp các quyền sở hữu trên.

- Nền tảng TMDT CheckR giữ quyền được thay đổi bảng giá dịch vụ và phương thức thanh toán trong thời gian cung cấp dịch vụ cho thành viên (đối với Nhà tuyển dụng) theo nhu cầu và điều kiện khả năng của Nền tảng TMDT CheckR và sẽ báo trước cho các thành viên đó thời hạn là một (01) tháng.

1.2. Nghĩa vụ và trách nhiệm của chủ quản Nền tảng TMDT CheckR

- Đăng ký nền tảng cung cấp dịch vụ thương mại điện tử với cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

- Thực hiện kiểm duyệt và đăng bài tuyển dụng cho Nhà tuyển dụng lên nền tảng CheckR.

- Tuân thủ các quy định về bảo vệ thông tin cá nhân của khách hàng.
- Đảm bảo an toàn, bảo mật giao dịch thanh toán của Nhà tuyển dụng, xử lý khiếu nại và đền bù thiệt hại trong trường hợp thông tin thanh toán của Nhà tuyển dụng việc qua website thương mại điện tử bị thay đổi, xóa, hủy, sao chép, tiết lộ, di chuyển trái phép hoặc bị chiếm đoạt gây thiệt hại cho Người sử dụng dịch vụ/Người tìm việc.
- Cung cấp thông tin về tình hình kinh doanh của mình khi có yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền để phục vụ hoạt động thống kê thương mại điện tử, hoạt động thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm trong thương mại điện tử.
- Lưu trữ thông tin về các giao dịch được thực hiện qua website theo quy định của pháp luật về kế toán; thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế theo quy định của pháp luật.
- Tuân thủ các quy định của Luật thương mại và các quy định pháp luật có liên quan về hoạt động khuyến mại.
- Tuân thủ các quy định về bảo vệ thông tin cá nhân của người dùng.
- Xây dựng và công bố trên website cơ chế tiếp nhận, giải quyết các khiếu nại của khách hàng về thông tin tuyển dụng.
- Chịu trách nhiệm của bên thứ ba trong việc cung cấp thông tin dịch vụ cho Người sử dụng dịch vụ/Người tìm việc theo quy định của Luật lao động.
- Xây dựng và công bố công khai Quy chế hoạt động, Quy định, Hướng dẫn các quy trình giao dịch cho Thành viên; theo dõi và bảo đảm việc thực hiện quy chế đó trên Website cung cấp dịch vụ TMĐT Nền tảng TMĐT CheckR.
- Công bố đầy đủ các thông tin về chủ sở hữu website lên trang chủ website theo đúng quy định pháp luật. Thông tin của Công ty cổ phần Đầu tư và Công nghệ số Việt Nam được thể hiện trên trang chủ website như sau:
 Tên đơn vị: CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ CÔNG NGHỆ SỐ VIỆT NAM
 Mã số thuế: 0110410947
 Trụ sở chính: Tầng 3, số 22 Ngõ Giếng, Phố Đông Cát, Phường Đồng Đa, Tp. Hà Nội, Việt Nam
 Số điện thoại: 091 123 0039
 Email: Info@checkr.vn
- Hỗ trợ các thành viên để sử dụng được các công cụ, các tính năng phục vụ cho việc tiến hành giao dịch và sử dụng các dịch vụ tiện ích trên Nền tảng TMĐT CheckR.
- Tiếp nhận góp ý của thành viên cho Nền tảng TMĐT CheckR trong quá trình hoạt động.
- Nền tảng TMĐT CheckR chịu trách nhiệm xây dựng nền tảng bao gồm một số công việc chính như: nghiên cứu, thiết kế, mua sắm các thiết bị phần cứng và phần mềm, kết nối Internet, xây dựng chính sách phục vụ cho hoạt động Nền tảng TMĐT CheckR trong điều kiện và phạm vi cho phép.
- Nền tảng TMĐT CheckR có cơ chế kiểm tra, giám sát để đảm bảo việc cung cấp thông tin của thành viên trên hệ thống được thực hiện chính xác, đầy đủ.
- Hệ thống sẽ công bố công khai cơ chế giải quyết các tranh chấp phát sinh trong quá trình giao dịch trên Nền tảng TMĐT CheckR. Khi Người sử dụng dịch vụ/Người tìm việc

trên hệ thống phát sinh mâu thuẫn với Nhà tuyển dụng hoặc bị tổn hại lợi ích hợp pháp, Nền tảng TMĐT CheckR phải cung cấp cho Người sử dụng dịch vụ/Người tìm việc thông tin về Nhà tuyển dụng, tích cực hỗ trợ Người sử dụng dịch vụ/Người tìm việc bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình.

- Ban quản lý sẽ cố gắng đến mức cao nhất trong phạm vi và điều kiện có thể để duy trì hoạt động bình thường của Nền tảng TMĐT CheckR và khắc phục các sự cố như: sự cố kỹ thuật về máy móc, lỗi phần mềm, hệ thống đường truyền internet, nhân sự, các biến động xã hội, thiên tai, mất điện, các quyết định của cơ quan nhà nước hay một tổ chức liên quan thứ ba. Tuy nhiên, nếu những sự cố trên xảy ra nằm ngoài khả năng kiểm soát, là những trường hợp bất khả kháng mà gây thiệt hại cho thành viên thì Nền tảng TMĐT CheckR không phải chịu trách nhiệm liên đới.

- Ban quản lý Nền tảng TMĐT CheckR có trách nhiệm xử lý kịp thời khi phát hiện hoặc nhận được phản ánh về hành vi kinh doanh vi phạm pháp luật trên nền tảng cung cấp dịch vụ thương mại điện tử như sau: a) Ngăn chặn và loại bỏ khỏi website những thông tin mua đăng tin tuyển dụng không có thật, tin giả theo quy định của pháp luật; b) Gỡ bỏ thông tin tuyển dụng vi phạm pháp luật trong vòng tối đa là 24 giờ kể từ khi nhận được yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền; c) Phối hợp với các chủ thể quyền sở hữu trí tuệ rà soát và gỡ bỏ các sản phẩm xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ theo quy trình, thủ tục công bố tại Quy chế hoạt động của nền tảng cung cấp dịch vụ thương mại điện tử; d) Cảnh cáo hoặc từ chối cung cấp dịch vụ có thời hạn hoặc vĩnh viễn đối với những cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức có hành vi vi phạm pháp luật; đ) Các biện pháp khác theo Quy chế hoạt động của Nền tảng TMĐT CheckR.

- Nền tảng TMĐT CheckR có trách nhiệm hỗ trợ cơ quan quản lý nhà nước điều tra các hành vi kinh doanh vi phạm pháp luật, và giải quyết tranh chấp, khiếu nại: Cung cấp thông tin về đối tượng có dấu hiệu, hành vi vi phạm pháp luật trên nền tảng cung cấp dịch vụ thương mại điện tử cho cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền khi phát hiện hoặc nhận được các thông tin nêu trên; Thường xuyên cập nhật từ khóa theo khuyến cáo từ cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và lọc thông tin theo từ khóa trước khi thông tin về hàng hóa, dịch vụ hiển thị trên website; Tiếp nhận, phản hồi thông tin để giải quyết khiếu nại, phản ánh và tranh chấp liên quan đến nền tảng cung cấp dịch vụ TMĐT tại Cổng thông tin Quản lý hoạt động thương mại điện tử của Bộ Công Thương tại địa chỉ online.gov.com.

- Nền tảng TMĐT CheckR có trách nhiệm yêu cầu Nhà tuyển dụng phải cung cấp đầy đủ các thông tin, giấy tờ, giấy chứng nhận liên quan chứng minh đủ điều kiện hoạt động khi đăng ký sử dụng dịch vụ của Nền tảng TMĐT CheckR theo đúng quy định pháp luật Việt Nam.

- Lưu trữ thông tin đăng ký của các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tham gia Nền tảng TMĐT CheckR và thường xuyên cập nhật những thông tin thay đổi, bổ sung có liên quan.

- Thiết lập cơ chế cho phép doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tham gia Nền tảng TMĐT CheckR thực hiện được quy trình tuyển dụng trên nền tảng.

- Áp dụng các biện pháp cần thiết để đảm bảo an toàn thông tin liên quan đến bí mật kinh doanh của doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân và thông tin cá nhân của người tiêu dùng.

2. Quyền và trách nhiệm của Nhà tuyển dụng trên Nền tảng TMĐT CheckR

2.1. Quyền của Nhà tuyển dụng

- Được đăng ký, duy trì, tạm ngừng hoặc chấm dứt tài khoản Nhà tuyển dụng trên nền tảng theo quy định của pháp luật và quy chế hoạt động của CheckR.

- Được tạo, đăng tải, chỉnh sửa, tạm dừng và quản lý tin tuyển dụng; chủ động lựa chọn vị trí tuyển dụng, yêu cầu đối với người lao động, địa điểm làm việc, thời hạn tuyển dụng và các thông tin tuyển dụng khác phù hợp với nhu cầu tuyển dụng.

- Được sử dụng các chức năng, công cụ và dịch vụ hỗ trợ tuyển dụng do CheckR cung cấp; được tiếp cận và quản lý các thông tin, hồ sơ ứng viên được phép cung cấp cho Nhà tuyển dụng theo cơ chế và phạm vi được nền tảng quy định.

- Được yêu cầu CheckR hỗ trợ kỹ thuật, tiếp nhận và giải quyết các phản ánh, yêu cầu, khiếu nại liên quan đến tài khoản, tin tuyển dụng và việc sử dụng các dịch vụ trên nền tảng theo quy trình của CheckR.

- Được bảo vệ thông tin tài khoản và dữ liệu của Nhà tuyển dụng theo Chính sách bảo mật và các quy định pháp luật có liên quan.

- Được yêu cầu chỉnh sửa, cập nhật hoặc xóa thông tin của Nhà tuyển dụng trong phạm vi pháp luật cho phép và theo quy định của CheckR.

2.2. Nghĩa vụ của Nhà tuyển dụng

- Cung cấp đầy đủ, chính xác và cập nhật thông tin về Nhà tuyển dụng, người đại diện, thông tin liên hệ và các thông tin khác theo yêu cầu của CheckR; chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực và hợp pháp của thông tin đã cung cấp.

- Cung cấp thông tin tuyển dụng trung thực, đầy đủ và rõ ràng; bảo đảm nội dung tin tuyển dụng phù hợp với nhu cầu tuyển dụng thực tế, không đăng tải thông tin sai lệch, gây nhầm lẫn hoặc có nội dung vi phạm pháp luật.

- Không đăng tải hoặc sử dụng nền tảng để thực hiện các hoạt động tuyển dụng trái pháp luật, tuyển dụng cho ngành, nghề bị cấm, tuyển dụng nhằm mục đích lừa đảo, chiếm đoạt tài sản, thu tiền trái quy định hoặc thực hiện các hành vi xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của người tìm việc.

- Không yêu cầu, thu thập, sử dụng, lưu trữ hoặc chia sẻ dữ liệu cá nhân của Người tìm việc vượt quá phạm vi cần thiết cho hoạt động tuyển dụng hoặc trái với quy định pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Bảo mật thông tin, hồ sơ và dữ liệu của Người tìm việc mà Nhà tuyển dụng tiếp cận thông qua CheckR; chỉ sử dụng các thông tin này cho mục đích tuyển dụng hợp pháp và không tự ý cung cấp, chuyển giao hoặc sử dụng cho mục đích khác khi chưa có căn cứ hợp pháp.

- Tuân thủ các quy định của pháp luật về lao động, việc làm, bảo vệ dữ liệu cá nhân, chống phân biệt đối xử và các quy định pháp luật khác có liên quan trong quá trình tuyển dụng và sử dụng dịch vụ của CheckR.

- Thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ tài chính, thuế và các nghĩa vụ khác phát sinh từ hoạt động tuyển dụng, sử dụng lao động hoặc giao dịch với Người tìm việc theo quy định của pháp luật.

- Chủ động bảo mật tài khoản, thông tin đăng nhập và các phương thức xác thực của mình; chịu trách nhiệm đối với các hoạt động được thực hiện thông qua tài khoản, trừ trường hợp chứng minh được lỗi thuộc về CheckR.

- Phối hợp với CheckR trong việc xác minh thông tin, xử lý phản ánh, khiếu nại, tranh chấp, hành vi vi phạm và các yêu cầu của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

- Chịu trách nhiệm đối với nội dung tin tuyển dụng, thông tin cung cấp cho Người tìm việc và các hành vi tuyển dụng được thực hiện thông qua tài khoản của mình; bồi thường và chịu trách nhiệm theo quy định pháp luật nếu gây thiệt hại cho CheckR hoặc Người tìm việc do hành vi vi phạm của Nhà tuyển dụng.

3. Quyền và trách nhiệm của Người tìm việc trên Nền tảng TMDT CheckR

3.1. Quyền của Người tìm việc

- Được đăng ký, duy trì, tạm ngừng hoặc chấm dứt tài khoản trên nền tảng CheckR theo quy định của pháp luật và quy chế hoạt động của CheckR.

- Được tiếp cận thông tin tuyển dụng do Nhà tuyển dụng cung cấp trên nền tảng; được lựa chọn vị trí việc làm phù hợp với nhu cầu, điều kiện và khả năng của mình.

- Được cung cấp thông tin về vị trí tuyển dụng, yêu cầu tuyển dụng, địa điểm làm việc, điều kiện làm việc và các thông tin khác liên quan đến việc làm trong phạm vi thông tin được Nhà tuyển dụng công bố.

- Được bảo vệ thông tin cá nhân, hồ sơ tìm việc và các dữ liệu cung cấp cho CheckR theo Chính sách bảo mật và quy định pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Được sử dụng các chức năng, công cụ hỗ trợ tìm việc, ứng tuyển và quản lý hồ sơ do CheckR cung cấp.

- Được gửi phản ánh, yêu cầu, khiếu nại liên quan đến tin tuyển dụng, Nhà tuyển dụng hoặc việc sử dụng dịch vụ trên nền tảng và được CheckR tiếp nhận, xử lý theo quy định.

3.2. Nghĩa vụ của Người tìm việc

- Cung cấp thông tin cá nhân, hồ sơ tìm việc, trình độ, kinh nghiệm và các thông tin khác một cách đầy đủ, chính xác, trung thực; chịu trách nhiệm về thông tin đã cung cấp trên nền tảng.

- Chủ động cập nhật thông tin hồ sơ khi có thay đổi và bảo đảm thông tin cung cấp cho Nhà tuyển dụng thông qua CheckR là chính xác và phù hợp với nhu cầu tìm việc.

- Tuân thủ quy định pháp luật, quy chế hoạt động, điều kiện sử dụng và các chính sách của CheckR trong quá trình sử dụng nền tảng.

- Không sử dụng nền tảng để cung cấp thông tin giả mạo, lừa đảo, chiếm đoạt tài sản, phát tán nội dung trái pháp luật hoặc thực hiện các hành vi xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của Nhà tuyển dụng, CheckR hoặc người sử dụng khác.

- Không sử dụng tài khoản của người khác, không cung cấp hoặc chuyển giao tài khoản cho người khác sử dụng và có trách nhiệm bảo mật thông tin đăng nhập của mình.

- Không thu thập, sao chép, sử dụng hoặc chia sẻ trái phép thông tin, dữ liệu cá nhân của Nhà tuyển dụng, người sử dụng khác hoặc các thông tin được tiếp cận thông qua nền tảng.

- Phối hợp với CheckR trong việc xác minh thông tin, xử lý phản ánh, yêu cầu, khiếu nại, tranh chấp và các hành vi vi phạm phát sinh trong quá trình sử dụng nền tảng.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin, hồ sơ và các hành vi được thực hiện thông qua tài khoản của mình.

III. Phân định trách nhiệm giữa Nhà tuyển dụng trong việc giải quyết các vấn đề phát sinh từ giao dịch thực hiện trên Nền tảng TMDT CheckR với Người tìm việc

1. Giới hạn về trách nhiệm của Ban quản lý Nền tảng TMDT CheckR trong những giao dịch thực hiện trên Nền tảng TMDT CheckR

Khi có bất kỳ khiếu nại, tranh chấp nào xảy ra liên quan đến các giao dịch được giao kết trên Nền tảng TMDT CheckR, Người tìm việc và Nhà tuyển dụng vui lòng thông báo đến ban quản trị Nền tảng TMDT CheckR trong thời gian sớm nhất.

Nền tảng TMDT CheckR chỉ có trách nhiệm đứng ra làm trung gian để tiếp nhận thông tin từ Người tìm việc và chuyển thông tin đến cho Nhà tuyển dụng, thực hiện hòa giải giữa hai bên và thúc đẩy quá trình giải quyết vụ việc giữa hai bên (trong trường hợp xảy ra tranh chấp).

Khi phát sinh tranh chấp, Công ty đề cao giải pháp thương lượng, hòa giải giữa các bên nhằm duy trì sự tin cậy của các thành viên vào chất lượng dịch vụ của Nền tảng TMDT CheckR. Mọi phản hồi về tranh chấp có thể thực hiện trực tiếp tại địa chỉ trụ sở Công ty cổ phần Đầu tư và Công nghệ số Việt Nam hoặc qua email/hotline của chúng tôi. Quá trình giải quyết sẽ tuân thủ theo Cơ chế giải quyết tranh chấp mà Nền tảng TMDT CheckR đã đăng tải công khai trên nền tảng.

2. Phân định trách nhiệm về kết quả tuyển dụng

Việc thông báo kết quả tuyển dụng do Nhà tuyển dụng thông báo trực tiếp đến ứng viên và cập nhật kết quả trên Nền tảng TMDT CheckR. Trong trường hợp có Người tìm việc có thắc mắc về kết quả nêu trên, Người tìm việc vui lòng liên hệ trực tiếp với Nhà tuyển dụng hoặc liên hệ với Ban quản lý Nền tảng TMDT CheckR để được giải quyết.

IV. Điều khoản áp dụng

Quy chế của Nền tảng TMDT CheckR chính thức có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký Quyết định ban hành kèm theo Quy chế này. Nền tảng TMDT CheckR có quyền thay đổi Quy chế bằng cách thông báo lên CheckR cho các thành viên biết. Quy chế sửa đổi có hiệu lực kể từ ngày Quyết định về việc sửa đổi Quy chế có hiệu lực. Việc thành viên tiếp tục sử dụng dịch vụ sau khi Quy chế sửa đổi được công bố và thực thi đồng nghĩa với việc họ đã chấp nhận Quy chế sửa đổi này.

Quy chế hoạt động sẽ được CheckR cập nhật bổ sung liên tục theo thực tế hoạt động, theo quy định pháp luật hiện hành và sẽ được thông báo công khai trước 07 (bảy) ngày trên nền tảng trước khi áp dụng chính thức. Thành viên tham gia Nền tảng TMDT CheckR có trách nhiệm tuân theo quy chế hiện hành khi giao dịch trên nền tảng cung cấp dịch vụ TMDT.

V. Điều khoản cam kết

Mọi thành viên tham gia giao dịch trên Nền tảng TMDT CheckR cam kết chấp thuận thực hiện và tuân theo đúng nội dung Quy chế này.

Mọi thắc mắc của khách hàng/đối tác xin vui lòng liên hệ với Ban quản lý Nền tảng TMDT CheckR theo thông tin dưới đây để được giải đáp:

Địa chỉ liên hệ chính thức: Nền tảng cung cấp dịch vụ thương mại điện tử CheckR

- CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ CÔNG NGHỆ SỐ VIỆT NAM

- Địa chỉ: Tầng 3, số 22 Ngõ Giếng, Phố Đông Các, Phường Đồng Đa, Tp. Hà Nội, Việt Nam

- Hotline: 091 123 0039

- Email: Info@checkr.vn

ĐẠI DIỆN PHÁP LUẬT

TỔNG GIÁM ĐỐC

KIỀU HOÀNG ĐẠT